



2022

天思數位科技股份有限公司
永續報告書



天思數位科技股份有限公司
GEOSENSE Digital Technologies Inc.

目錄 content

1.總覽

1.1 關於本報告書.....	5
1.2 負責人的話	6

2.永續經營

2.1 永續願景.....	8
2.2 永續管理架構.....	10
2.3 重大性分析與利害關係人溝通.....	11

3.營運治理

3.1 公司簡介.....	21
3.2 技術與服務.....	24
3.3 經營績效.....	25
3.4 外部組織參與.....	27
3.5 公司治理.....	27
3.6 風險管理.....	29
3.7 資訊安全與隱私保護管理.....	32

4.永續環境

4.1 環境永續政策.....	37
-----------------	----

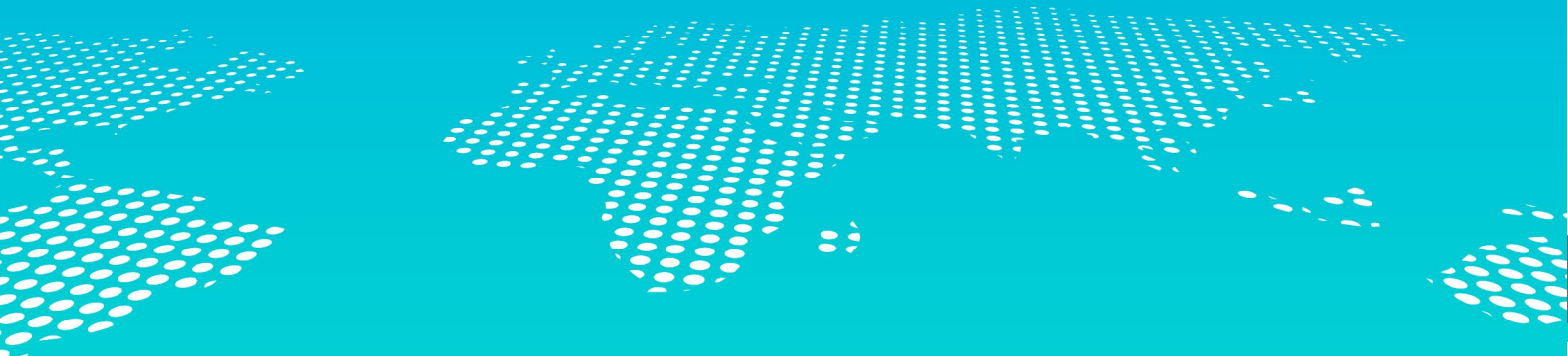
目錄 content

4.2 能源管理.....	41
4.3 溫室氣體管理.....	42
4.5 廢棄物管理.....	43
5.友善職場	
5.1 人才發展.....	46
5.2 員工福利.....	55
5.3 職業安全.....	59
5.4 健康促進.....	63
6.科技行善	
6.1 產學合作.....	56
6.2 社會參與.....	68
7.客戶關係	
7.1 客戶關係.....	70
7.2 供應商永續管理.....	73
8.附錄	
GRI 對照表.....	74



總覽

關於本報告書 / 負責人的話



1 總覽

1.1 關於本報告書

天思數位科技股份有限公司(以下簡稱本公司)永續報告書依循 GRI 準則國際標準編撰

為實踐永續發展目標，本公司明確定義落實公司治理、發展環境永續、營造友善職場、維護社會公益之四大面向，做為公司推動永續發展之最高指導原則。

揭露範圍—

本報告範圍包括本公司各部門，資訊數據包括經濟、環境及社會層面。

報導期間—

2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。

報導週期—

發佈週期為每年發佈一次，並以電子版公告於本公司網頁。

編撰原則—

本報告書以 2022 年鑑別的重大永續主題與各利害關係人所關注的治理、社會及環境各面向的議題為基礎，並依循全球報告倡議組織(Global Reporting Initiative Standards) GRI 準則之核心 (Core)選項進行編撰。

聯絡資訊—

地址：臺中市西屯區大容西街 51 號 3F 之 2

第二辦公室：臺中市西屯區逢大路 127 號(逢甲大學商學大樓)6F

電話：04-24516932

網站：<https://www.geosense.tw>

信箱：sandy@geosense.tw

1.2 負責人的話

願景與理念一

天思數位科技，作為逢甲大學的衍生企業，隸屬於 GIS 集團旗下。自成立以來，我們一直致力於吸引跨領域的創新人才，推動空間資訊智慧的創新研發，並開發出更具附加價值的科技應用產品。我們的目標是成為整體解決方案提供者和整體服務提供者，成功地為客戶提供低成本、高效能的解決方案。

我們秉持著「利用空間科技提供公司客戶、員工以及社會長期經濟利益的優質服務」的創立宗旨。六年多來，公司營收持續穩定發展，2022 年更是保持強勁的成長動能，使公司的營運更加多元化。

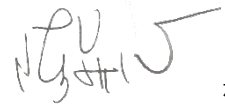
除了追求經營績效外，我們還注重經濟、環境和社會的永續發展，並積極回應聯合國的 17 項永續發展目標。我們制定了公司的人權政策，確保每位員工都能受到公平對待和尊重。

未來，天思將秉持著「品質、誠信、創新、領導、個人價值」作為經營理念。在專注科技的同時，我們也關注環境生態問題，履行企業社會責任。我們會通過每年的報告書來檢視公司的執行成效，期望各界提供建議和指教，成為天思不斷精進的動力。

最後，敬祝各位身體健康，萬事如意。

天思數位科技股份有限公司

董事長 陳美心



敬上



永續經營

永續願景

對SDGs的貢獻

8 尊嚴就業與
經濟發展



16 和平正義與
有力的制度



2 永續經營

2.1 永續願景

GIS 集團成立於 1995 年，前身為逢甲大學地理資訊系統研究中心(GIS.FCU)，為國內學術單位中第一個正式報請教育部核准設立之「地理資訊系統研究中心」，在 GIS 尚未普及的年代，率先以地理資訊系統(Geographic Information Systems;GIS)、全球衛星定位系統(Global Positioning Systems;GPS)及遙感探測(Remote Sensing;RS)等專業知識研發相關技術及應用，將空間資訊逐漸擴大應用至更多領域，並透過產學合作培育多家育成公司，成功發展至今為全臺最大 GIS 專業研究組織，規模成長茁壯為「GIS 集團」，旗下包含天眼衛星科技、準線智慧科技、天思數位科技、易圖科技四家公司，總部設立於臺中市西屯區。

集團致力發展空間資訊技術領域專業應用，以 I²C+S(整合發展、溝通交流、分享)的核心理念，透過整合 (Integration) 各項技術與資源，以協同合作(Interoperability)方式跨域加乘運用，藉由溝通交流(Communication)創造最高效益，資訊共享(Sharing)來擴散核心價值的影響力。

天思數位科技股份有限公司(以下簡稱本公司)為逢甲大學衍生企業，隸屬 GIS 集團旗下，提供客戶 4 大服務應用(智慧城市、智慧物聯網、智慧管理、永續環境)以及 4 項核心技術(3D GIS(AR/VR)、AIOT、Standard、Data Analysis)，迄今合作夥伴數已逾 250 家以上，承接專案數量超過 1000 件，追求卓越服務及專業品質來協助客戶，客戶涵蓋政府機關、公民營機構、私人企業等，持續開發創新技術與研擬優質方案達到永續經營之目標，給予客戶最好的服務更是集團最重要的目標。

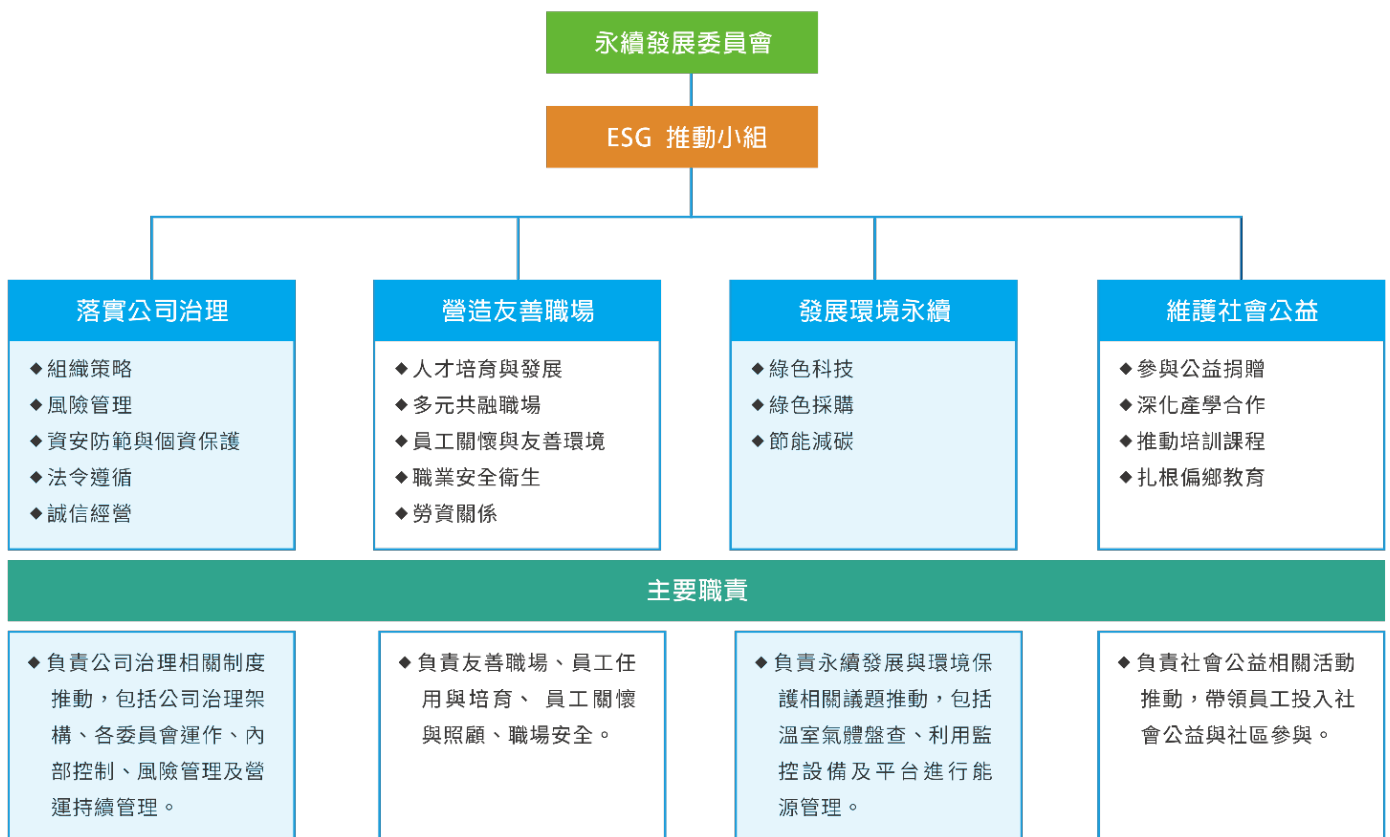


為落實企業永續發展，本公司在集團帶領下共同成立 ESG 推動小組專責推展與規劃相關政策，期盼 ESG 的幼苗能在全集團同仁的努力下逐漸成長茁壯，朝實踐企業社會責任，健全公司治理、維護環境永續、參與社會公益來展現 GIS 集團對永續發展的決心，做為未來目標。

2.2 永續管理架構

本公司為實踐永續發展願景，並強化永續發展相關作為，已於 2023 年正式成立永續發展 ESG 推動小組，設置隸屬於決策委員會轄下，由集團總管理處與各公司主管組成，全力推動集團永續發展政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫之執行，以及各公司永續報告書撰寫、專業人才培訓與跨產業合作等。

ESG 推動小組遵循落實公司治理、發展環境永續、營造友善職場、維護社會公益之四大面向，作為公司永續發展目標為最高指導原則，各項 ESG 相關執行皆以連結四大面向為核心，有效提升經營永續力及企業競爭力。



GIS 集團 永續管理架構圖

2.3 重大性分析與利害關係人溝通

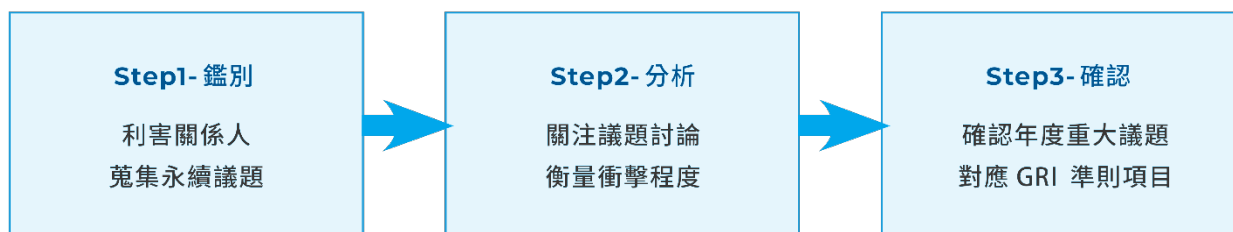
公司永續報告書依循 GRI 準則(GRI Standards)的利害關係人包容性、永續性的脈絡、重大性及完整性原則定義本報告書內容及參考利害關係人議合標準(AA 1000 Stakeholder Engagement Standards)的依賴性、責任性、影響力、多元觀點、關注張力，五大面向鑑別出五類利害關係人群體，包含員工、客戶、股東/投資人、供應商、外部（政府、社會大眾）。

為傾聽及回應各利害關係人對關注議題之建議，並滿足利害關係人的期待，公司以多元溝通方式確保溝通管道之暢通。本公司網站亦設有外部溝通信箱與所有利害關係人建立透明的多元溝通管道，並將相關資訊回饋給經營團隊以作為治理改善與規劃之參考。

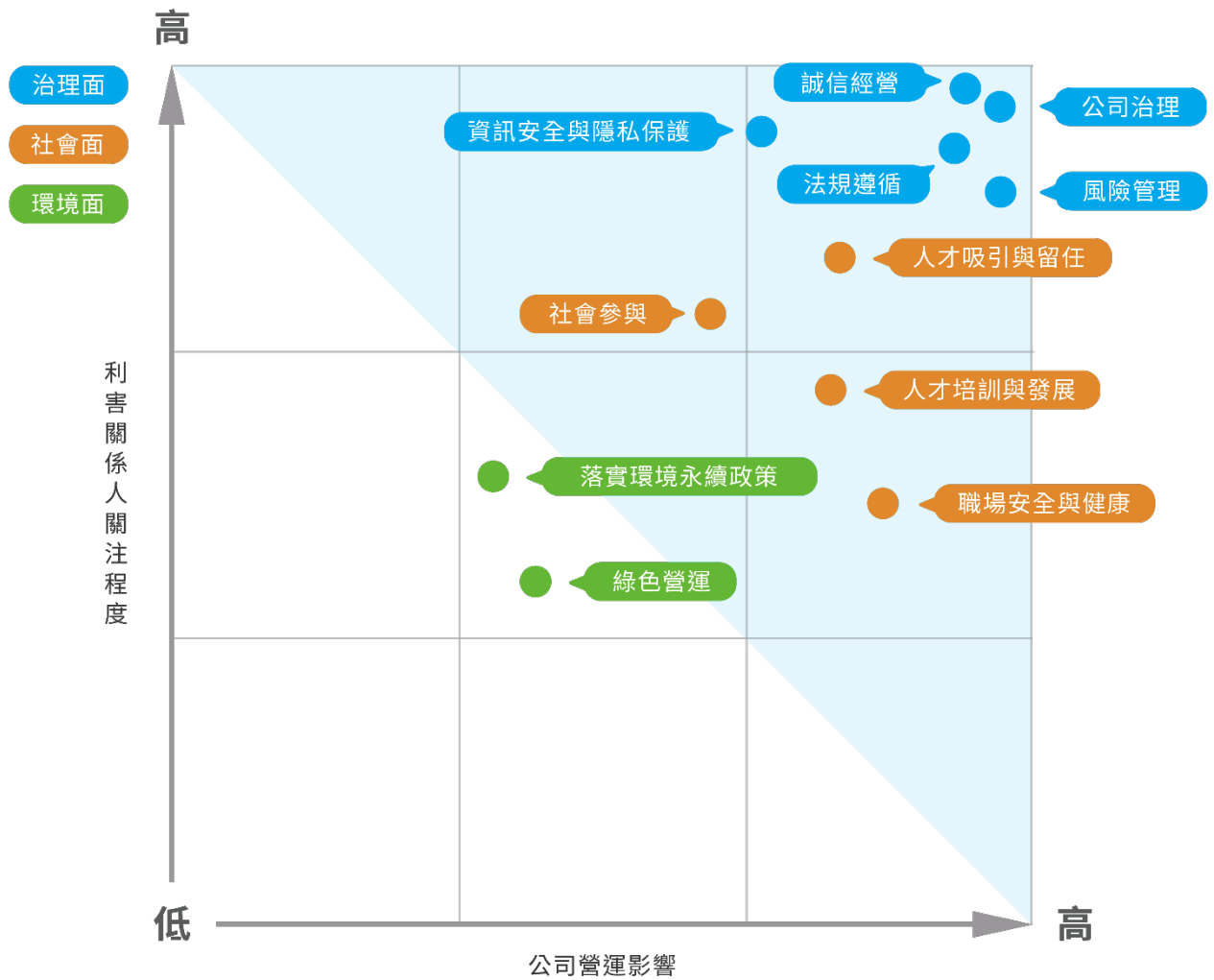


公司主要利害關係人

本報告書作為本公司第一本永續報告書，重大性分析以嚴謹的方式擬定，廣納近年公司內部與外部各利害關係人所關心之議題項目，盤點本公司永續發展之要項，參考同業標竿企業永續報告書的內容，針對治理面、社會面、環境面蒐集相關議題，公司內部針對議題審慎討論與評估，納入分析營運衝擊程度後，對應 GRI 準則，共歸納出 11 項重大議題（治理面 5 項、社會面 4、環境面 2 項）。



公司重大性議題分析三步驟



公司重大性議題矩陣圖

本公司持續努力精進與各利害關係人之互動方式，瞭解利害關係人關注的議題，做為管理方針與執行計畫的重要參考。本年度鑑別十一項涵蓋治理面、社會面與環境面的重大議題，並針對每項重大議題去說明對公司之重要性，界定出重大議題邊界，衡量影響範圍及評估可能衝擊利害關係人之對象，考量內部和外部價值鏈各利害關係人進行決策擬定，並透過管理方針與章節回應作為。

重大議題	對公司之重要性	管理方針	營運	員工	客戶	供應商	股東/ 投資人	外部 (政府、社會大眾)	GRI 主題	回應章節
治理面										
公司治理	建構完善治理政策與有效溝通管道，使公司營運穩定	由董事會負責監督公司營運策略、培養優秀經營領導者及保障投資人權益。集團治理團隊透過風險管理政策訂定，衡量評估不同來源之風險，對其加以有效監督、預防或控制	●	●	●		●		2	公司治理
誠信經營	堅守誠信經營準則為集團服務根本，樹立良好品牌形象	擬定策略於各層級管理會議協調與討論，以教育訓練協助全員培養公正廉潔的態度	●	●	●	●	●	●	2 205	公司治理
法規遵循	關注法規與政策變動改革，避免不可企及導致違反情事及疑慮發生	與時俱進配合法規與政策革新，循規蹈矩加以落實集團全體員工遵守法規精神	●	●	●	●	●	●	2	環境永續政策

重大議題	對公司之重要性	管理方針	營運	員工	客戶	供應商	股東/ 投資人	外部 (政府、社 會大眾)	GRI 主題	回應章節
資訊安全與 隱私保護	建立完善資安政策規範與訓練，嚴謹保護客戶隱私避免造成洩漏損及權益情事發生	維持資安認證，透過資訊安全與隱私保護政策落實，透過教育訓練強化集團員工資安與隱私意識	●	●	●	●		●	418	資訊安全與隱私保護管理 客戶關係
風險管理	集團受危機衝擊，應以風險管理政策與程序應對，將影響降至最低或消除風險因子	於集團管理會議擬定風險管理策略，視需要召集相關權責人員共同討論與制定風險管理機制	●	●	●	●	●	●	2	風險管理
社會面										
人才吸引與 留任	集團招募與留才為永續發展之要項，對外積極招募產業人才，鼓勵員工升遷與調薪制度落實，增加公司競爭力並打造幸福企業	提供具競爭力的員工福利、公平的考核機制及升遷機制，打造健全人才管理系統	●	●				●	201 202 401	人才發展 員工福利

重大議題	對公司之重要性	管理方針	營運	員工	客戶	供應商	股東/ 投資人	外部 (政府、社會大眾)	GRI 主題	回應章節
人才培訓與發展	員工為集團資產，以完善教育訓練制度培養各職系專業訓練為根基，提供多元課程培育員工持續學習與提升競爭力	以完善的教育發展機制，培育優秀管理人才	●	●					404	人才發展
職場安全與健康	集團重視職業安全，遵循相關法規，關懷員工健康，提倡健康職場環境	以健全的職業安全防護措施與保險機制保護員工，並提供健檢服務關懷員工健康情況	●	●				●	403	職業安全健康促進
社會參與	集團重視社會參與，積極落實 ESG 與 SDGs 永續發展目標之精神，於國內外之產、官、學、研界持續發展	落實 GIS 使命於社會參與，運用專業知識於救災和防護、環境保護和監測、國際交流宣傳與公益教育推廣	●	●				●	413	人才培育 產學合作 社會參與

重大議題	對公司之重要性	管理方針	營運	員工	客戶	供應商	股東/ 投資人	外部 (政府、社 會大眾)	GRI 主題	回應章節
環境面										
綠色營運	落實綠色採購，以環保材質與綠色標章採購為優先，達到綠色營運之目標。推動循環經濟共善共好，並響應國際政策	落實綠色營運政策，響應綠色採購來減少對環境之衝擊，協助客戶響應循環經濟，開拓綠色供應鏈等措施	●		●	●			2 308 414	供應商 永續管理
落實環境永續政策	除提供客戶各項資源節約方案外，節約能源使用，於內部提倡愛地球節能措施，愛護環境資源維護永續發展	持續以空間資訊技術協助客戶達成能源管理與落實政策執行。集團內亦倡導遵循環保法規、節電措施、廢棄物減量、珍惜水資源以回應環保愛地球之精神	●	●	●				302 303 306	能源管理 溫室氣體管理 水資源管理 廢棄物管理

◆ 利害關係人溝通議題與管道

公司透過多元管道與員工、客戶、供應商、股東/投資人及外部(政府機關、媒體、社會大眾)進行溝通。以下列出五大利害關係人最關注的永續議題、溝通方式及各項議題之因應方式，並說明在永續管理採取的行動與成果，為達有效溝通及針對議題擬定管理方針解決重大議題，本公司透過各種溝通途徑定期了解利害關係人關注議題之趨勢，並且降低各項營運風險來符合各利害關係人之期許，達到永續營運之願景。

利害關係人	對 GIS 集團的意義	溝通議題	溝通頻率與途徑	溝通成果	回應章節
員工	員工為集團營運重要夥伴，透過打造健康職場、幸福企業和多元學習的環境，培育人才與創新打造卓越的競爭力	◆ 法規遵循 ◆ 人才吸引與留任 ◆ 人才培訓與發展 ◆ 職場安全與健康 ◆ 社會參與 ◆ 能源管理	◆ 每季 勞資會議 ◆ 每月 主管會議、部門會議、各層級管理會議 ◆ 不定期 內部公告、企業社群平台、訓練課程 ◆ 每兩月 GIS 月刊	◆ 依每季召開勞資會議，保障勞方權益，促進勞資共識 ◆ 依每月召開主管會議、部門會議、各層級管理會議使員工清楚由上至下政策方向，促使員工了解集團發展各項規劃與目標 ◆ 以內部公告、企業社群平台與訓練課程不定期即時提供員工集團資訊，亦透過教育訓練協助員工學習 ◆ 鼓勵員工主動投稿使專業知識、創新生活等等主題彼此分享	環境永續政策 人才發展 人力結構 員工福利 職業安全 健康促進

利害關係人	對 GIS 集團的意義	溝通議題	溝通頻率與途徑	溝通成果	回應章節
客戶	客戶關係應以高品質、高效率來提供服務，提供優化的改善方案協助，透過彼此的溝通與協調打造雙贏局面，共同邁向永續發展目標	◆ 誠信經營 ◆ 資訊安全與隱私保護	◆ 專案會議、各期程成果報告 ◆ 不定期 電子郵件、電話、實體展覽、新聞稿、議題專訪、集團網站、社群平台 (Facebook、Instagram、YouTube)	◆ 依客戶需求召開專案討論會議，促進雙方溝通流暢 ◆ 參與實體展覽展現服務成果並開拓潛在客戶 ◆ 以電子郵件與電話聯繫溝通，即時應對客戶所需 ◆ 透過集團主管參與議題專訪促使客戶認識集團服務 ◆ 以社群媒體行銷集團提升品牌形象	技術與服務 公司治理 資訊安全與隱私保護管理 客戶關係
股東/投資人	股東/投資人的支持與意見皆為滋養集團成長的養分。公司營運以完善的治理政策，創造經濟成長和最佳利益為營運目標	◆ 公司治理 ◆ 誠信經營 ◆ 法規遵循 ◆ 風險管理	◆ 每季 董事會 ◆ 每年 股東大會	◆ 依期召開董事會及股東大會，藉由會議使股東/投資人了解公司營運狀況以中長程發展規劃，並滾動式修正調整	永續願景 永續管理架構 公司簡介 經營績效 公司治理 風險管理
供應商	供應商為集團長期營運之夥伴關係，共存共好的關係，亦是永續發展的關鍵，更能替客戶帶來良好利益	◆ 法規遵循 ◆ 綠色營運	◆ 不定期 電子郵件、電話、供應商會議	◆ 以電子郵件與電話聯繫溝通，與供應商維持良好關係 ◆ 視需求召開供應商會議，藉此彼此協商	供應商永續管理

利害關係人	對 GIS 集團的意義	溝通議題	溝通頻率與途徑	溝通成果	回應章節
				討論達成共識 ◆	
外部 (政府、社會大眾)	遵循地方政府規範，協助地方成長，創造就業機會。透過媒體管道宣傳良好品牌形象且增進利害關係人對集團之認識，促使推廣至社會大眾有助於增進利害關係人對集團的認識	◆ 法規遵循 ◆ 誠信經營 ◆ 社會參與	◆ 不定期 電子報、電話、研討會、實體展覽、新聞稿、議題專訪、集團網站、社群平台(Facebook、Instagram、YouTube)	◆ 參與實體展覽展現服務成果促使外部利害關係人認識集團服務 ◆ 以電子郵件與電話聯繫溝通，即時應對外部利害關係人所需 ◆ 透過集團主管參與議題專訪促使外部利害關係人更了解集團提供之服務 ◆ 以社群媒體行銷集團提升品牌形象	人才培育 產學合作 社會參與

營運治理

公司簡介 / 技術與服務 /
經營績效 / 外部組織參與 /
公司治理 / 風險管理 /
資訊安全與隱私保護管理

對SDGs的貢獻

8 尊嚴就業與
經濟發展



16 和平正義與
有力的制度



3 營運治理

3.1 公司簡介

天思數位科技股份有限公司成立於 2016 年 12 月，公司設立於臺中市，為逢甲大學技術移轉之衍生企業，隸屬 GIS 集團旗下，成員背景包含空間資訊、資訊工程、資訊管理、都市計畫、數學、測量及行銷等跨域創新人才，營運內容以提供「GIS、MIS 及相關系統發展整合」為主；本公司主要產品包括「天思圖臺」、「天思行動應用」、「天思施工監造系統」、「天思工區安全系統」等，專業技術服務範疇主要有：工程/專案管理 E 化導入、AI 演算法技術、客製化 MIS/Web GIS 系統開發，搭配專業的 UI/UX 介面設計與整合能力，協助各單位有效整合異質資訊，提昇整體競爭力。

天思科技定義自身為智慧服務及資料導向之社會企業，秉持「利用空間科技提供公司客戶、員工以及社會，並為其帶來長期經濟利益的優質服務」的創立宗旨，以及「品質、誠信、創新、領導、個人價值」的五大經營理念，持續致力整合空間資訊技術及資通訊服務之整合應用與服務，融合資訊科技與企業經營，建立品質保證及品質管制；並積極培養研發專業人才，致力開發更具附加價值之科技，朝向整體解決方案提供者 (Total Solution Provider) 以及整體服務提供者 (Total Service Provider) 的方向努力，未來更將結合創意設計與行銷概念，將 GIS 推廣大眾化，為客戶帶來更豐富完美的 e 化服務及高度企業價值；同時以立足臺灣，放眼全世界的思維，未來持續參與國際合作，將天思公司產品行銷全世界。

公司概況	
成立時間	2016 年
公司理念	品質、誠信、創新、領導、個人價值
產業類別	系統整合 SI (System Integration)
主要產品與服務	「天思圖臺」、「天思行動應用」、「天思施工監造系統」、「天思工區安全系統」以及系統整合專業技術服務
員工人數	76 人
合作夥伴數	逾 250 家
承接專案數	逾 1000 件
公司網站	https://www.geosense.tw/

本公司多位不同專長領域的全職專業人員組成，設有專案開發部、技術研發部、資訊安全部、系統分析部、規劃行銷部、行政管理部共六大部門。

公司組織架構圖



圖 1 公司組織架構圖

3.2 技術與服務

本公司主要產品及服務項目分為以下大類：

◆ 天思地圖

為本公司自主研發 Web GIS 圖臺，並可依據政府、企業 e 化需求，提供整合異質資料庫及客製化功能模組，開發出一系列兼具跨平台、效能與美觀之地理資訊系統解決方案。

◆ 天思行動應用 APP

運用智慧型手機的各項硬體優勢，導入空間資訊的概念，將政府、企業需求透過行動化載具發揮至極致，發揮無所不在的便利性服務。

◆ 天思施工監造系統

遵循行政院公共工程委員會所頒布之「三級品管」制度，對於各項工程之施工、監造落實完整管控，提供工程品質監督自動化，俾利工程督導、查核等執行作業，藉以全面提升工程品質。

◆ 天思工區安全系統

導入科技智慧管理技術(藍芽定位、人臉辨識、車牌辨識、人員生理監測、視覺化模組管理等)有效掌握工區即時資訊，防止工安意外發生，降低工區巡防負擔，可掌握人力資源，進行工作調度，提升作業效率。

◆ 數位政府服務

依據政府、企業 E 化需求，除提供完整的全生命週期智慧管理產品外，更以顧客導向的角度思考服務價值，依據不同業務屬性，於各階段提供完善的服務，協助政府、企業邁向成功的 E 化目標。在公私協力下透過開放資料、公民參與等讓政府、民眾和外部夥伴共同合作，設計更有效率且高效能的政府服務，涵蓋的範圍包含：智慧管理資訊整合與數據分析、永續水資源智慧管理導入、資料交換整合服務雲建置、案件管制 E 化導入等。

◆ 系統發展整合服務

設計規劃公用事業之設施管理系統、空間資訊與管理等服務、IT 規劃顧問服務、完整系統開發與整合服務，提供 GIS、MIS 應用最適切的解決方案，協助企業有效整合資訊，提昇企業競爭力。

◆ 國際合作

以臺灣為基地，展望全球，我們積極參與多項國際合作計畫。其中，與日本 AIST 機構的合作涵蓋室內點雲 AI 物件辨識，同時積極參與國際組織 OGC 的多項跨國合作計畫，致力實踐技術領域的創新，包括 Datacube、OGC APIs、3D AR/VR 等技術的成功應用。未來，我們將持續參與更多國際合作，將天思公司的技術連結至國際舞台。

同時，自 2020 年起，我們與德國 rasdaman GmbH 攜手合作，擔任 rasdaman 在亞洲區的總代理。這段合作期間，我們不僅致力於深耕台灣市場，更肩負起拓展東南亞市場的國際合作使命，共同完善產品與服務。

3.3 經營績效

天思科技成立以來營運皆維持穩定成長，2022 年營收受疫情影響，成長較為放緩，但仍有將近 7 千萬的營收，主要獲利來源包含公私部門委託辦理系統整合開發、資訊技術顧問服務等相關專案收入，毛利率則較 2021 年略為增加 8%。展望 2023 年，資安、AI、ESG 服務等解決方案，皆是創造組織成長的關鍵，公司將因應科技發展趨勢，善用核心能力、把握成長議題，持續滿足客戶期待與需求。

公司致力於提供各項資訊解決方案，並在政府專案執行領域擁有多年的深耕經驗，包含經濟部水利署、行政院農業委員會水土保持局、行政院農業委員會林務局、內政部營建署等，服務範圍涵蓋網站整體視覺化設計與操作體驗、入口網設計、MIS 系統開發、業務流程 E 化、2D/3D 圖臺開發、行動開發、地理資訊系統與 AR 擴增實境技術等技術資訊相關領域，公司不斷進行技術創新，積極參與各種專案，並獲得多項獎項和榮譽肯定。

公司榮譽及重要記事

2022

- ▶ 動腦雜誌AI影像辨識專訪
- ▶ 榮獲2022金點設計獎－服務設計類別「金點設計獎標章」
共同獲獎單位：臺中市政府住宅發展工程處、遊石設計
- ▶ 經濟部工業局技術服務機構能量登錄－人工智慧行業應用能力服務項目
■ 跨業態人工智慧相關系統整合
- ▶ 取得 ISO27701 個人資料隱私資訊管理系統驗證

2021

- ▶ 「桃園市政府環境保護局工廠環判E化系統建置及維護」計畫成果獲得桃園市政府「創新提案徵選點子獎」

2020

- ▶ 陳董事長美心女士獲第十六屆十大績優暨潛力企業－績優組企業經理人
- ▶ 榮獲2020金炬獎『績優企業』
- ▶ 取得 ISO27001 資訊安全管理系統驗證
- ▶ 經濟部工業局技術服務機構能量登錄－資料取得與平臺建置交易服務項目
■ 資料發掘與盤點服務 ■ 資料加工處理服務 ■ 資料平臺規劃與建置服務)
- ▶ 經濟部工業局技術服務機構能量登錄-資料分析與加值應用服務項目
■ 資料混搭與分析處理服務 ■ 資料視覺化服務 ■ 資料加值應用規劃與開發服務

2018

- ▶ 107資訊月百大創新產品-數位政府-保育決策APP
共同獲獎單位：經濟部水利署保育事業組
- ▶ 2018資料創新應用競賽-智慧交通資料應用銅獎-全民揪騎Bike
- ▶ 經濟部工業局技術服務機構能量登錄－資料取得與平臺建置交易服務項目
■ 資料發掘與盤點服務 ■ 資料加工處理服務 ■ 資料平臺規劃與建置服務)
- ▶ 經濟部工業局技術服務機構能量登錄-資料分析與加值應用服務項目
■ 資料混搭與分析處理服務 ■ 資料視覺化服務 ■ 資料加值應用規劃與開發服務

2017

- ▶ 資料服務產業應用推動計畫Open Data創新應用競賽商業化驗證檢核獲獎-銀河SEE
- ▶ 金圖獎最佳應用系統獎

3.4 外部組織參與

為促進產業交流與發展，公司參與外部公協會組織提高產業量能，針對與產業攸關議題也積極提供建議，促進彼此合作交流與互相成長，進而達到永續經營之目標。公司參與的外部組織清單如下：

公司參與外部組織清單		
No	組織名稱	身分別
1	台中市電腦商業同業公會	團體會員
2	臺灣地理空間資訊產業發展聯盟	團體會員
3	社團法人國際專案管理學會臺灣分會	團體會員
4	中華水資源管理學會	團體會員

3.5 公司治理

良好的公司治理為企業永續發展的基石，長久以來，我們遵循 GIS 集團的企業文化及精神，致力於以建置有效的公司治理架構、保障股東權益、尊重利害關係人權益、提升資訊透明度為原則，逐步推動各項制度及辦法，持續不斷地提升公司治理品質及成效，以確實落實公司治理精神，進而追求企業之永續經營。



◆ 功能性委員會

委員會	職 掌	成員
資訊安全委員會	研擬集團 ICT 發展策略、內/外 IT 資源協調、共用型資源配置與集中採購、保障公司機密資料及隱私安全，制訂與檢討資通訊管理目標及政策，定期召開管理審查會議，促使資訊管理系統持續穩健運作。	總管理處置召集人一人，委員由各子公司指派資安人員擔任。
ESG 委員會	協助集團持續推動永續發展與提升公司治理，制定企業永續發展方向，並擬定相關推動計畫，確保公司穩健成長並展現 ESG 各面向正面影響力。	總管理處主管擔任主席，總管理處及子公司依權責小組指派員工擔任。
技術委員會 (DC Group)	協助集團新技術持續應用發展，拓展新市場。	各 Group 召集人由一級主管擔任，委員由子公司指派職系相關之員工擔任。
福利委員會	辦理集團職工福利事項，包含福利輔助、休閒育樂、其他福利事項等。	總管理處置召集人一人，委員由子公司指派一位到職一年以上員工擔任。

◆ 誠信經營、法規遵循

本公司以誠信和正直的原則經營業務並遵守業務所在國家之法律及道德標準，透過健全管理體系、落實法規鑑別與實施教育訓練作為持續強化法規遵循的執行方針。集團總管理處定期監控任何可能會對組織營運有重大影響的國內外法令變動。同時，我們依循管理組織體系，以完整的風險管理架構及落實的推展層次，鑑別、掌握企業經營所需關注的風險，以既有內部控制管理系統預防可能發生之舞弊及不當行為風險，將風險降

至最低，也藉由集團內部跨部門或外部單位檢核，以確保相關執行之合規性。

集團要求全體同仁必須確實遵守忠誠勤勉義務，包括從業倫理、法律規範、員工關係，以及公司資產及名譽保護等員工應遵守事項，禁止進行或以任何理由指示他人進行不法行為。

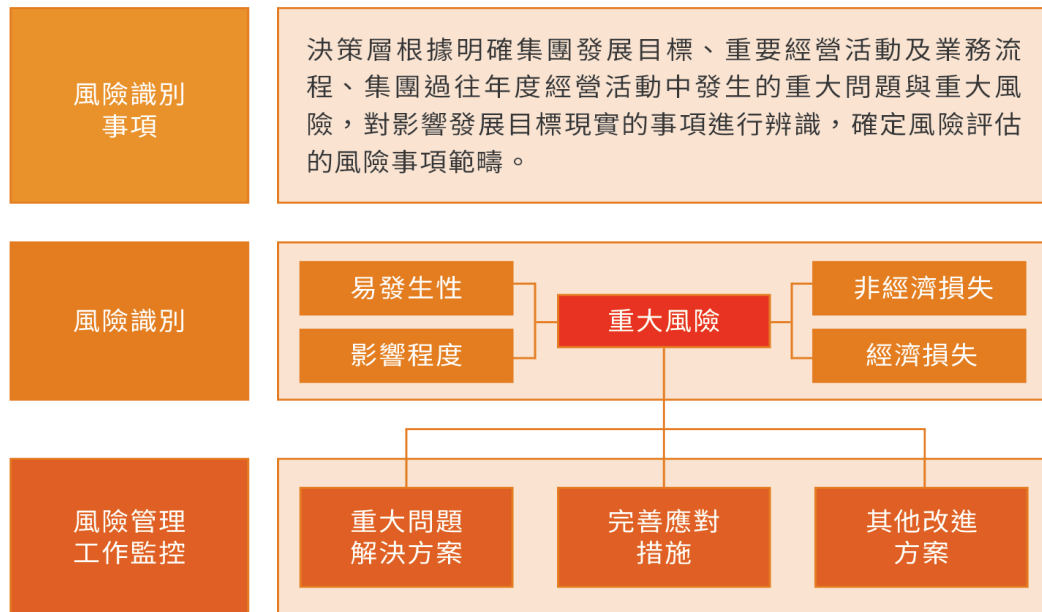
在業務活動執行及採購業務等各個營運作業層面落實法令遵循、迴避利益衝突，本集團於組織規章中明確規範禁止行賄及收賄及不合理禮物、款待或其他不正當利益、侵害智慧財產權、從事不公平競爭之行為、防範產品或服務損害利害關係人等防範方案及處理程序，確保各項營運作業嚴格遵守紀律，保障客戶權益、避免資產損失、罰款與集團名譽受損。

3.6 風險管理

本公司秉持永續經營理念，透過建立、實施與維持積極主動的風險管理機制，持續掌握內外部議題與環境變化、落實營運衝擊分析並完備有效及彈性因應相關挑戰的能力，定期自我檢視與持續改進公司韌性，以實現營運持續不中斷的承諾，保障客戶與利害關係人的最佳權益。此外，本公司透過持續優化教育訓練、績效管理、風險評估等機制，達到有效掌握營運相關之風險及建立風險控管文化。

◆ 風險管理作業

本公司就營運之效果及效率(含獲利、績效及保障資產安全等)、及時性、透明性及符合相關規範暨相關法令規章遵循事項，利用風險矩陣由各職能單位辨識關鍵風險，再跨單位綜合評估對組織單位重要影響程度與發生損害機率之風險事件加以分析及提出風險應對方案，以確保各項營運風險能被辨識並加以管控，在可承受之風險範圍內，預防可能的損失，增加股東權益，並達成資源配置之最適化。



◆ 防疫管理

本公司於 COVID-19 疫情期間，成立防疫應變小組，考量員工健康安全、組織營運、政府政策，制定相關管理規範、作業流程及應變計畫，以行政單位、資源單位、業務單位區分各項配合措施，包含防疫宣導、防疫物資準備、環安管理與員工健康監測、疫病通報等，亦針對員工及訪客執行辦公場域實名制入口管制、自主健康管理及分流分組遠距辦公、實體轉線上之表單、會議、課程等相關因應作業，密切關注國內外疫情發展，以滾動式調整應變方案，確保員工健康安全及企業組織正常運作。

◆ 資訊資產風險管理

每年需針對組織內外部議題、利害關係團體之需求與期望、營運衝擊分析分析（Business Impact Analysis “BIA”）、隱私衝擊分析執行風險評鑑，應根據本公司內外部利害關係團體之需求與期望之「組織內外部利害關係團體之需求與期望」、營運衝擊分析，及隱私衝擊分析，展開評鑑，以掌握改善機會，降低風險。針對資訊資產之機密性、可用性及完整性進行威脅弱點評估。各類資訊資產可能面臨之事件(威脅-弱點)分為以下類別，並建立各類別「威脅弱點評估分析」：

- (1) 人為：包含因人員有意或無意行為、人力資源管理不當所產生之風險。
- (2) 文件/資料：包含資料、文件之建立、維護、控管、傳遞之不當所產生之風險。
- (3) 軟體：包含系統設計、維護、操作之不當所產生之風險。

- (4) 硬體：包含所有硬體設施之失效、損毀等可能風險。
- (5) 通訊：包含資料、影像、聲音傳輸媒介失效等所可能產生之風險。
- (6) 環境：包含天災、供水、用電、空調等，整體資訊環境，可能發生之風險。
- (7) 人可識別資訊：個人可識別資訊之蒐集、儲存、利用、傳輸、刪除可能之風險。

相關資訊資產之可接受風險值，需經資訊安全委員會開會決議，並記載於會議紀錄中。風險值若高於可接受範圍之數值，必須依風險改善計畫進行改善措施。評估資訊資產之最終風險值後，風險分析結果應陳報資訊安全委員會。若風險值超出可接受風險值之資訊資產，應參考 ISO/IEC 27001:2013 標準附錄 A 與 ISO/IEC 27701:2019 標準附錄 A 與附錄 B 選擇適當之控管措施，資訊安全委員會並得定期檢討可接受風險值與威脅及弱點評估表之項目，以期確保資訊資產均處於最佳保護之下，提供持續不中斷的營運。

◆ 災害演練計畫

為使營運持續運作計畫與處理程序能順利執行，維持關鍵業務的持續運作，資安相關人員需擬定、維護、更新及執行「災難復原演練計畫及紀錄」及相關災害復原程序，並且負責營運場所之應變、處理、復原及運轉測試工作，實施營運持續運作管理作業，結合預防和復原控制措施，將業務災害或故障（如自然災害、意外、設備故障和蓄意行為等）造成的中斷情形降低到可接受的範圍，除此之外，針對業務災害或故障對組織分析其衝擊等級，並發展和實施「營運持續運作計畫」，確保能在所需時間內恢復業務運作，配合每年定期演練，以確保關鍵核心系統正常運作。

◆ 營運衝擊分析

針對所提供之服務，檢視營運業務流程，並依據營運衝擊分析之結果判別出關鍵業務流程，分別判斷各項資訊資產與作業流程中斷，對本公司關鍵業務流程之衝擊程度，並考量其影響及最大可容忍中斷時間，各項關鍵業務之運作，若因不可抗力或人為因素，造成服務中斷，應採緊急應變措施及復原程序，以維持日常業務之持續運作，降低對業務活動之衝擊。為預防關鍵業務流程中斷，所做的系統、資料庫之叢集、備援、回復及執行步驟等預防或減災的日常維護措施。

3.7 資訊安全與隱私保護管理

本公司主要業務活動為執行政府單位、民間企業委託 GIS、MIS 資訊系統開發與專案管理，提供空間資訊、系統整合等相關教育訓練及服務。因此自 2020 年開始導入

ISO27001 資訊安全管理系統，藉由此套系統之標準，確立符合本公司營運管理的資訊安全政策，包括組織對資訊安全的承諾和目標，並制定適當的對策降低風險。而本公司在 2022 年也一併導入 ISO27701 隱私資訊管理系統，強化針對個人隱私資訊與機敏資料的保護。以期達到落實資訊安全與隱私資訊管理，確保資料、系統及網路安全，規範個人可識別資訊之蒐集、儲存、利用、傳輸、刪除，並促進個人資料之合理使用、合規之展現、與滿足合約之要求，防止個人可識別資料被竊取、竄改、毀損、遺失或洩漏等資訊安全願景。

◆ 資訊安全目標

- (1) 依據本公司「資訊安全目標達成計畫」針對各項資安措施進行量測，須每年由資訊安全委員會檢視，並依據執行成效提供資源或修正目標值，以達成資訊安全有效性。
- (2) 資訊安全目標應包含高風險項目處理狀況作為績效量測之重點項目，以確保控制措施達到預期之效果。
- (3) 績效標準每年皆需由資訊安全委員會審查其適用性及合理性。
- (4) 針對不合適之績效標準，管理代表應考量調整，並將其責任予以明確界定及歸屬。
- (5) 依據評量與監督結果，針對未能達到績效標準之部分，分析量測資料，找出未達成目標之原因，採取矯正措施，消除不符合的原因，並防止其再次發生。

資訊實作目標	量測項目	量測方式	執行方式	次數
安全政策	資訊安全風險評估及處理計畫	風險彙整與評鑑	資訊資產風險評鑑與外部利害關係人期望與需求 BIA	1 次/年
資訊安全組織	內部審查	執行	每年召開管理審查會議	1 次/年
人力資源安全	資訊安全認知教育	教育訓練	依照時間安排施行內、外部教育訓練	3 次/年
資產管理	資產盤點	執行	每年進行資訊資產盤點	1 次/年
存取控制	帳號權限清查	各部門帳號權限審查表\紀錄	各部門主管審查系統帳號權限	1 次/年
實體與環境安全	關鍵系統日誌審查	每月審查	檢查機房日誌審核狀況	1 次/月

資訊實作目標	量測項目	量測方式	執行方式	次數
運作安全	安全組態檢查	每月檢查	關鍵設施組態檢查與系統弱點掃描	1 次/月
資安事故管理	緊急聯絡人名單測試	緊急聯絡人名單測試紀錄	每年更新緊急聯絡人名單並進行撥號測試	1 次/年
營運持續管理	災害復原持續演練	災害復原演練紀錄	依照災害復原演練計畫，定期安排演練。	1 次/年
法規遵循性	資訊適用法規登記表查核	法律法規與合約遵循清單	每年調查全國法規資料庫查詢法規狀況	1 次/年

◆ 各利害關係者資訊安全需求及期望

- (1) 每年定期鑑別內外部議題、鑑別利害關係人與其需求與期望，納入「內外部利害關係團體之需求與期望清單」，作為組織資訊安全管理系統風險評鑑的輸入之一。
- (2) 確保法律、法規與契約之遵循，避免違反有關資訊安全之法律、法令、法規、契約義務、政策、標準或技術，以及任何安全要求。
- (3) 定期鑑別適用之法律、法規、司法判決、管理層的決定，與合約的要求，更新「法律法規與合約要求遵循清單」加以明確界定，並維持最新文件化資訊。
- (4) 遵循與智慧財產權及專屬軟體產品使用相關法律、法令、法規或合約要求。
- (5) 對合規性及營運要求之紀錄應予保護，免於遺失、毀損、偽造、未經授權存取及未經授權發佈。
- (6) 對公司所有或受委託保有之個人資料應予保護以符合法律、法規要求。
- (7) 當有強制需求時應將機密資料以加密方式內部控制或傳輸。
- (8) 對於資訊安全施行的相關要求定期審查。

◆ 公司資訊安全教育訓練

為提升人員之資訊安全意識與專業知識，每年應規劃相關資安教育訓練課程，或派員接受外部單位辦理之專業資安課程，以提升人員資訊安全知識及警覺意識，降低人為錯誤或故意誤用資訊之風險。資訊安全教育及訓練的內容宜包括：資訊安全政策、資訊安全法令規範、資訊安全作業管理程序、安全責任、各資訊系統之安全防範或資料交換、機密性或敏感性資料之妥善收藏、如何正確使用資訊設備與資訊管理系統、對事故報告之認知，以確保員工認知違反隱私或安全之規則與程序(尤其是該等因應 PII 處置之規則及程序) 可能對組織/員工/PII 當事人產生之後果，以及作業相關處理程序之訓練等。承辦之資訊安全教育訓練之負責人，必須於集團內部 EIP 系統建立教育訓練課程，受訓人員於課程結束後，線上填寫教育訓練評語後留存。



統計時間 2022/1-2022/12

◆ 資安事故通報與應變

公司員工於業務處理過程中發生資訊安全事故，或發現與資訊或隱私資料安全有關之潛在風險時，應向資訊安全通報窗口通報。資訊安全通報窗口於收到通報後，應立即進行該事故等級評估，並填寫「資訊安全事故通報單」，若為「一般事故」，直接進行改善作業後記錄並歸檔；若為「重大事故」，則依照下列重大資訊安全事故流程處理進行：

- (1) 當重大資訊安全事故發生時，若涉及行政或法律責任之追究，資訊安全組應協助蒐集完整證據。

- (2) 依照「營運持續運作管理程序書」內有關營運持續計畫作業指導書啟動條件，判斷是否啟動營運持續作業。
- (3) 進行營運持續管理程序。
- (4) 依據各類事故危機處理之程序，進行事故傷害控制，降低影響的程度及範圍。
- (5) 恢復作業，將系統恢復至事故發生前的正常運作狀態。
- (6) 進行矯正預防措施改正程序。
- (7) 資訊安全事故必須確實排除後始得結案。

環境永續

環境永續政策 / 能源管理 /
溫室氣體管理 / 水資源管理 /
廢棄物管理

對SDGs的貢獻

12 負責任的
消費與生產



4 環境永續

4.1 環境永續政策

天思數位科技主要從事資訊服務，並無實體商品或相關製程對環境產生影響，但期望透過綠色科技及環境經濟兩大面向，協助降低環境負荷衝擊與達成節能減碳之環境永續目標。於公司內部制定能源管理、環境管理、廢棄物管理等政策、加強教育訓練與宣導作業、落實綠色採購、遵循法規等具體作法，致力推動環境永續觀念及落實行動，履行企業社會責任，為地球永續共盡心力。

2022 年無違反環境法規之情事發生，未有環保違法及罰款的情況。

4.1.1 能源管理政策

◆ 持續推動節能減碳措施

- (1) 辦公室逐漸汰換並採用環保標章節能 LED 燈具
- (2) 午休時間自主管理關閉電燈電源
- (3) 會議室用畢及下班後確實關閉各式電源開關。



- ◆ 空調系統：採用中央空調系統。



4.1.2 環境管理政策

公司重視工作環境管理，持續實施環境宣導，使員工了解環境維護重要性，除了保護員工健康外，亦提供良好安全工作環境。

- ◆ 登革熱防治宣導：

為避免雨後積水助長登革熱/屈公病病媒蚊孳生，落實環境管理及孳生源清除工作。

- (1) 平時加強自家及工作環境及各項設施環境管理，雨後應立即清除積水容器及積水處，以避免孳生病媒蚊幼蟲(孑孓)。
- (2) 室內、外有植(盆)栽者，以水盤不積水為原則。
- (3) 戶外區盛水容器加蓋或倒立放置；廢輪胎、空瓶、空罐、空寶特瓶、保麗龍等應立即清除。

- ◆ 環境清潔：

為維護工作環境整潔及安全，培養良好工作習慣，實施如下：

- (1) 每周定期環境打掃：全員動員落實打掃清潔，包含各辦公區、公共區及會議空間。
- (2) 年度環境總清潔：為提升優質環境，每年度年末至隔年初期間，委由清潔公司協助進行全面大掃除作業，包含地板清洗上腊、窗戶玻璃及各式櫃子擦拭清潔，以具有殺菌功效及符合環保署檢驗合格之環境用藥，進行空間消毒。



◆ 修繕工程公告：

為確保工程順利進行，以信息透明及完善環境安全措施，確保相關人員即時了解工程狀況，降低潛在風險。

◆ 天災防範：

遵循當地政府建議和指示，保護企業與員工安全。

- (1) 颱風警報：隨時留意颱風動向及強度，遵循當地政府的指示和建議，周知員工關閉門窗及行車安全。
- (2) 地震：平時保持逃生路線走道暢通、固定高處及易傾倒物品，以減少可能的傷害。

【中颱 卡努颱風警報】
今日下班時，請各處靠窗戶的同仁，將門窗鎖上，並請室長協助確認，做好防颱措施。
颱風相關訊息：中央氣象局<https://www.cwb.gov.tw/V8/C/>

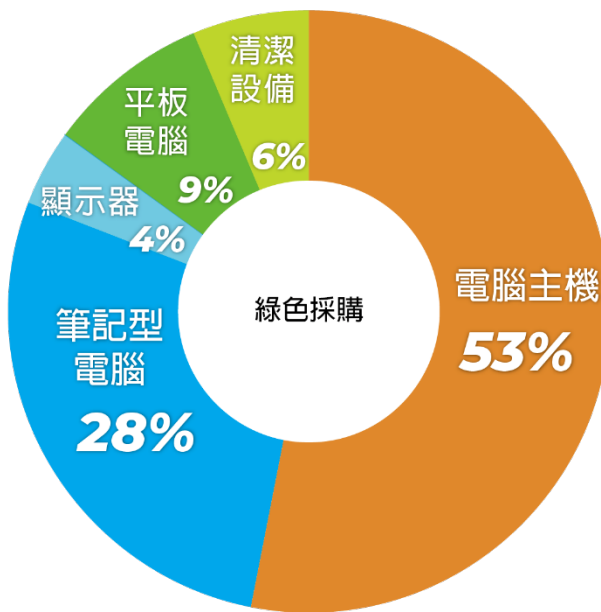
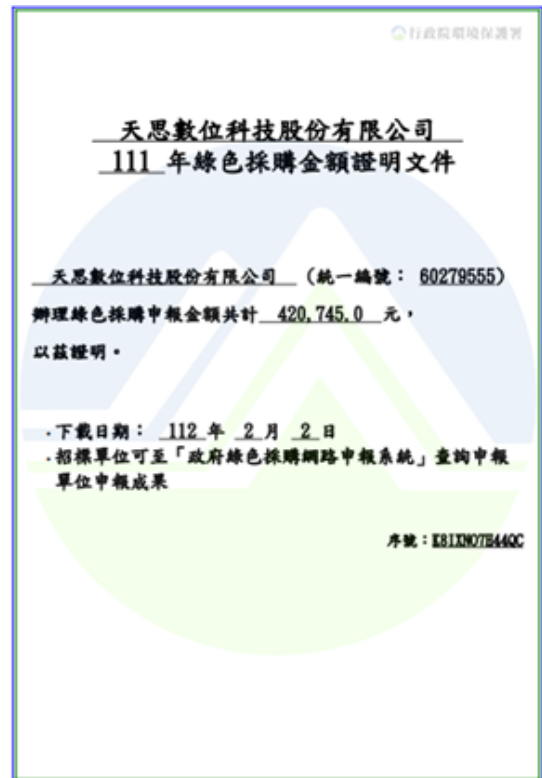


CWB.GOV.TW
天氣 - 中央氣象局全球資訊網
氣象局提供精緻化預報及現代化氣象觀測，縣市天氣預報，鄉鎮天氣預報，各類觀測資訊，衛星雲...

4.1.3 綠色採購成效

綠色採購及綠色消費為企業推動永續發展不可或缺的核心價值，遵循公司 ESG 理念與配合政府政策，將綠色採購及綠色觀念導入公司，選購「低污染、省資源、可回收」的環保產品，達到節能、減碳及營運成本降低之目的。

環境部、直轄市及縣市政府環境保護局自 2007 年起推動「民間企業及團體實施綠色採購計畫」外，並於 2021 年 3 月起將綠色採購納入政府機關評選評分範本中，投標廠商於近一年度申報綠色採購，將可於投標政府機關採購案時取得該項配分；近幾年本公司參照環境部及縣市政府環境保護局綠色採購辦法，持續落實綠色採購，進行申報當年度採購金額結果，本公司 2022 年的綠色採購金額已達目標金額，充分落實經濟效益、國際趨勢與環境永續之目標。

行政院環境保護署

天思數位科技股份有限公司
111 年綠色採購金額證明文件

天思數位科技股份有限公司 (統一編號：60279555)
辦理綠色採購申報金額共計 420,745.0 元，
以茲證明。

下載日期：112 年 2 月 2 日
招標單位可至「政府綠色採購網路申報系統」查詢申報
單位申報成果

序號：K81XN07B440C

4.2 能源管理

為有效善盡能源管理作業，相關管理規範制訂如下：

◆ 用電宣導與數據分析：

安裝空調用電定時器，設定開關啟迄截止時段，確保非用電時間自動關閉空調電源；定期檢視用電狀況及執行數據分析，以了解用電用途調整管理方式。

◆ 能源效率提升：

更換節能照明、設備，降低用電量。

- (1) 省電燈具：以 LED 燈具取代傳統燈泡。
- (2) 空調設備：優先選擇有環保標章產品。
- (3) 定期保養：每年度於年末進行空調定期清洗
- (4) 設定適宜溫度：設定適宜溫度範圍，不設定過低溫度。
- (5) 適當使用風扇：使用風扇幫助空氣流通，達到辦公空間舒適，以降低空調的使用。
- (6) 隔熱方式：加裝隔熱窗簾，減少冷熱空氣的流失及減輕空調的負擔。
- (7) 飲水機設定：取消製冰功能，以達節約能源、減少碳排放之目的。

◆ 教育宣導：

與員工宣導節能用電的重要性，關閉不必要的電子設備，合理使用電力，用電處以節能標語加強節能教育宣導。

◆ 每日確實巡視：

辦公區及公共區使用完畢時，最後一位離開的同仁需關閉各式電源開關。另安排人員於下班階段巡視所有空間確認已關閉電源。

◆ 能源效率設備：

優先選擇符合能源效率標章設備及產品，減少能源浪費，致力達成綠色採購之目標。

4.3 溫室氣體管理

面對全球暖化及氣候變遷異常的環境現象，本集團發揮技術專業，協助客戶開發資源監控輔助平台，進行節能減碳管理，以積極應對氣候變化挑戰，降低碳排放，並對環境做出有效貢獻。亦於內部推行減碳措施如下：

◆ **用電管理：**

因 2021 年疫情關係，比較基準為 2020 年用電基準，於 2022 年初汰換空調設備，並實施設定溫度宣導，用電量節省 11%。

- (1) 節能照明：逐步將照明設備汰換為 LED 燈，以降低照明系統的能源消耗。
- (2) 節能家電：鼓勵員工選擇節能標章，以減少家庭及辦公場域能源使用。
- (3) 教育宣導：宣導節能減碳，共同參與減碳行動，並推行至生活及工作中。

◆ **辦公室用紙管理：**

配合資安機密文件管制，除布達機密文件管制方式外，並提醒員工輸出前先以預覽模式確保輸出內容正確，同時採輸出雙面列印；使用紙張後，即時回收或重複列印使用；如非機密文件，則轉換成電子檔格式(如 PDF)，使用電子郵件發送或於共享平台共享。亦設置減碳標語，提醒節約紙張、可重複列印紙張等教育宣導。

成效：用量與 2021 年相比，2022 年減少 6%。

4.4 水資源管理

本公司為資訊服務業，營運及工作場域屬一般辦公大樓，無生產用水之需求，僅有使用生活用水，除一般民生污水外並無產生額外廢水，對水資源及水源地生態環境不會造成明顯環境衝擊。為珍惜水資源使用，於公司內部實施相關節水措施如下：

◆ **飲用水設備：**

每三個月定期水質檢測與保養，確保用水品質與提升設備效率。

◆ **節約用水宣導：**

配合政府水情災情限水措施，於公司內部平台公告宣導節約用水外，並於用水處張貼標語加強節水宣導。

台中市及彰化縣(北部)等地區進入水情提醒黃燈，請同仁節約用水，落實節水行動

一、依據教育部來函件臺教資(六)字第1120041166號辦理。

二、依經濟部水情燈號各階段限水措施說明：新竹縣(市)、台中市及彰化縣(北部)等地區水情燈號進入水情提醒黃燈

(一)黃燈(減壓供水)：

1.減壓供水：離峰及特定時段降低管壓供水。

顯示更多

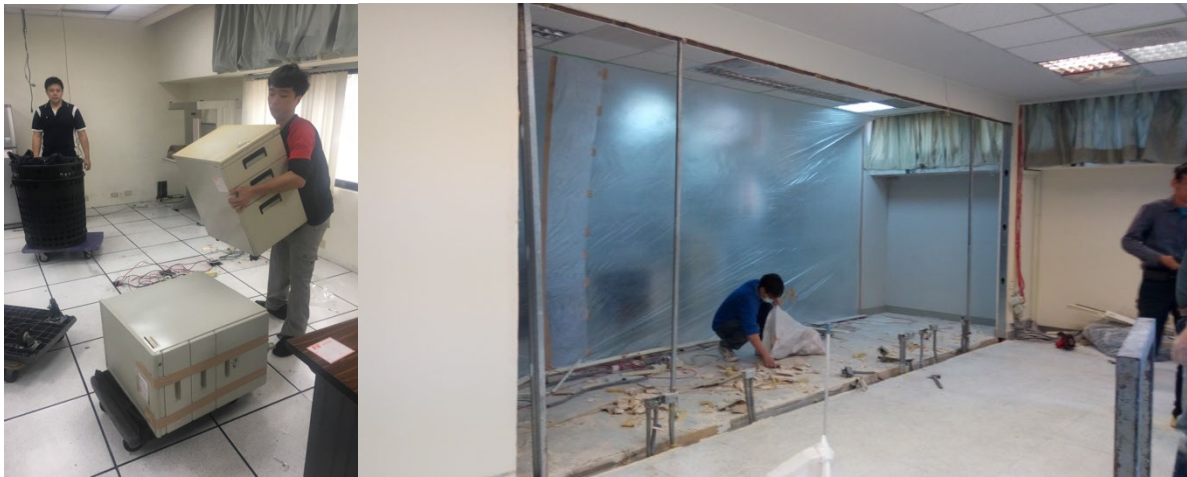


4.5 廢棄物管理

本公司為資訊服務業，所產生廢棄物為一般廢棄物而未有生產製程的有害廢棄物。廢棄物處理作業依資訊安全及財產管理等相關規定，於報廢前先完成儲存設備消磁及實體破壞作業，再委由資源回收專業處理廠商進行資源回收處理，以防止資料外洩，並符合資訊廢棄物減量、處理、預防污染及再利用之原則。辦公室廢棄物確實進行分類與資源回收，委由清潔公司進行資源回收及一般垃圾處理，減少對環境的污染。

◆ 廢棄物：

分為一般辦公家具及資訊設備，配合報廢程序完結後，委由專業資源回收處理廠商處理。



一般垃圾及資源回收物：

每日確實執行分類，並委由資源回收廠商回收處理。



◆ 報廢物品處理方式：

依資訊安全及財產管理相關規定辦理。於報廢前，檢視報廢必要性(設備故障程度、使用年限)及統計報廢數量，呈請相關管理單位簽准核可後，分類物品種類，委由專業資源回收處理廠商處理。

友善職場

人才發展 / 員工福利 /
職業安全 / 健康促進

對SDGs的貢獻

3 良好健康
和福祉



4 優質教育



5 性別平等



8 尊嚴就業與
經濟發展



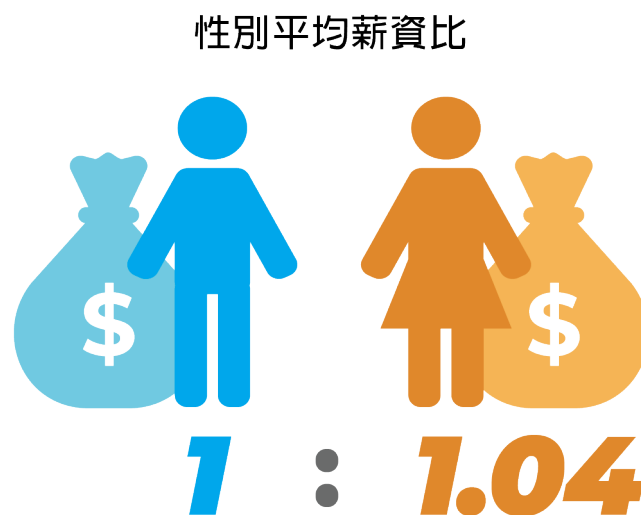
5 友善職場

5.1 人才發展

5.1.1 薪資結構

本公司以「人」為文化核心價值，人才更是本公司最珍視的重要資產與永續經營的基石。本公司永續發展亦需仰賴員工持續的貢獻與服務，為強化成長之動能，本公司積極聘用各級人才，秉持公平、公正、公開原則，依應試人員與專業背景予以錄取。亦配合公司傑出的營運績效表現，本公司提供多元化並具市場競爭性的薪資福利，依學、經歷核薪，除員工薪資普遍優於同業之外，公司不吝與員工分享營運上的成功表現，每年提供相對應得之獎金津貼以及各項貼近員工需求的福利措施，以延攬各領域專業及深具潛力的人才，公司所有員工所享有的薪資福利不因性別、年齡或其他條件而有差別待遇。

◆ 本公司正職員工女男平均薪資比



5.1.2 人才培育

隨著業績穩定成長，本公司針對人才培育的思維與訓練以質量並重為目標，依據不同屬性的職務發展，提供各類型教育訓練課程規劃及證照補助，為了深植人才實力，本公司更支持員工在職進修並提供學費補助。本公司在教育訓練的部分包括國內、外各組織機構辦理之教育訓練，目的是為了提升員工工作職能，並鼓勵員工持續進修與學習。其課程依照職系分類分成全公司必修、行政職系、技術職系、專管職系、規劃職系、通識職系等，開課方式除實體開課外亦包含線上直播課程，提供同仁多元豐富與完善的課程。

秉持集團 I²C+S 理念，重視人才培育，提供一個創新、整合及重視學習成長的環境，積極規劃教育訓練、專案成果分享，配合組織目標及員工職涯發展，提供各職系人才所需的培訓方案與補助。

◆ 教育訓練架構制度及成果

為提升員工工作職能，並鼓勵同仁持續進修學習，充實本身知識技能，以提高工作品質與工作效率，特訂教育訓練實施辦法(包括國內、外各組織機構辦理之教育訓練)，提供全體員工完善教育訓練。

類別	訓練目的	訓練內容
新進人員必修課程	介紹企業作業須知、沿革與未來的展望，建立新進同仁對公司之正確的認識與認同感。	中心發展沿革 ◆ 新進人員工作坊_發展沿革 ◆ 新人資安宣導與軟硬體簡介 ◆ 新人資安宣導與軟硬體簡介 ◆ 資訊安全稽核實務介紹與分析 ◆ 企業備份簡易方案 ◆ 組織章程說明與作業須知 ◆ EIP 支出表單填寫注意事項 ◆ 組織章程說明與作業須知 ◆ 空間資訊 3S 概論 ◆ GIS 概論 專案流程 ◆ 認識專案-第 1 支舞

類別	訓練目的	訓練內容
職系課程	提升員工工作職能，並鼓勵同仁持續進修學習，充實本身知識技能，以提高工作品質與工作效率。	◆ 行政職系 ◆ 技術職系 ◆ 專管職系 ◆ 行銷職系 ◆ 業務職系 ◆ 研究職系
管理課程	培養做決策與解決問題的能力，以提高管理技能、提高生產運作效率為目的，進而激勵員工、人才留任。	◆ 管理知能系列 ◆ 領導系列

本公司除了擁有資訊透明的升遷管道，每年皆會透過考核讓優秀的員工得以升遷，對於員工相對應職系的相關證照、證書與在職進修進行補助，本公司持續致力於提升薪資福利、提供員工專業能力進修補助、提供同仁開課資源與投稿獎勵等，打造優質友善的職場環境，平衡工作與家庭生活，讓公司與員工一同成長。

◆ 2022 年進修補助申請人數(證書/證照/在職進修)

本公司為逢甲大學衍生企業，重視學界與業界的相互交流，鼓勵員工在職進修，訂定「進修補助辦法」，使同仁充實本身知識技能，以提高工作品質與工作效率，2022 年在職進修人數已達 3 人，補助金額 60,000 元。外部課程多為專業性高且現今產業趨勢內容，如敏捷專案管理課程、資安人員課程、ESG 永續管理專業人才培訓課程等，目的為培育關鍵人才，2022 年補助人數達 16 人，補助金額 288,160 元。



◆ 各項獎勵補助人數(投稿/技術發表日 GIDAY)

GIS 集團出版雙月周刊，鼓勵員工進行投稿，進行技術分享，2022 年本公司已投稿 4 人，並提供獎勵金 4,000 元。



◆ 2022 年升遷人數表



管理	行政職系	技術職系	專管職系	研究職系
0人	0人	5人	2人	0人

5.1.3 人力結構

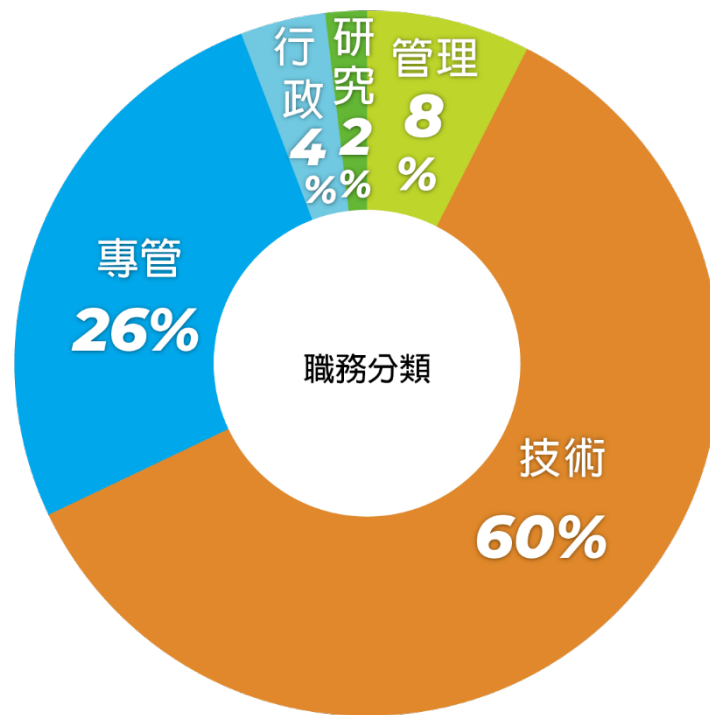
本公司正職員工人數為 53 位，包括 4 位管理階層，以及 49 位非管理職同仁。職務分類上，主管管理階級的有 4 位(8%)，技術職系人員共有 32 位(60%)；專管職系共有 14 位(26%)；行政職系共有 2 位(4%)；研究職系共有 1 位(2%)，就僱用類別而言 100% 為正式人員。(另有專案派駐政府單位駐點人員為 8 位；約聘長期工讀生 3 位。)

◆ 本公司管理階層與非管理階層人數

管理階層與非管理階層人數

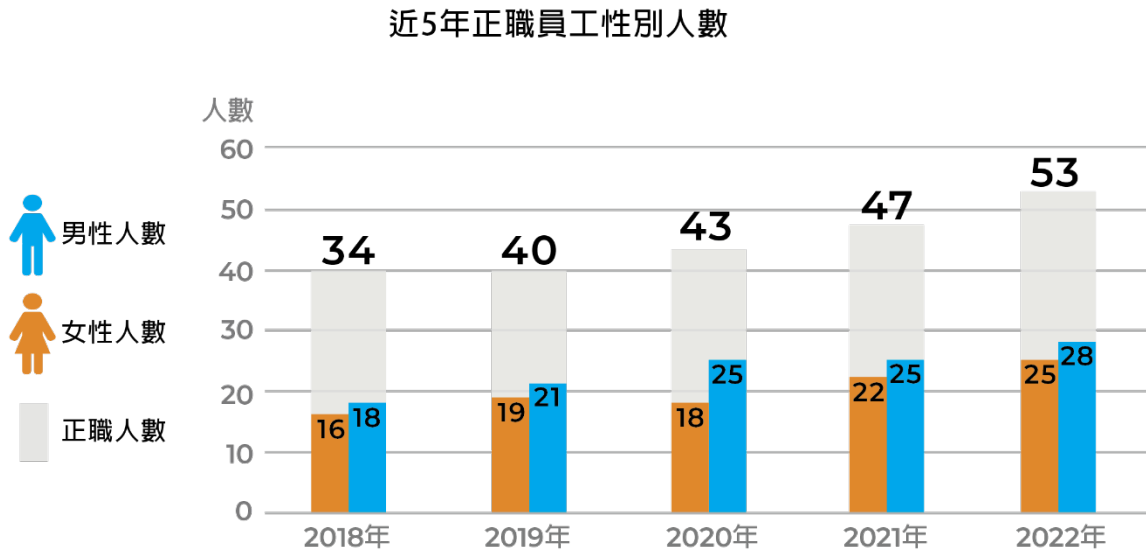


◆ 本公司職務分類比例



本公司正職員工近五年皆穩定成長中，2022 年正職員工就性別分布而言女性 23 位、男性 30 位(女男比 4:5)，男性員工較女性員工多；就年齡分布而言多半集中在 30~50 歲中壯年齡層；就學歷分布而言較多員工學歷為碩士學歷佔 51%；本公司正職員工近五年來平均年資落在 7.28 年，2022 年正職員工就年資分布而言多半集中在 1 年以上 5 年以下年資，全體正職員工平均年資為 7.46 年，以上數據皆顯示本公司穩健的人力結構。

◆ 本公司近五年正職員工性別人數



◆ 本公司正職員工男女比例圖



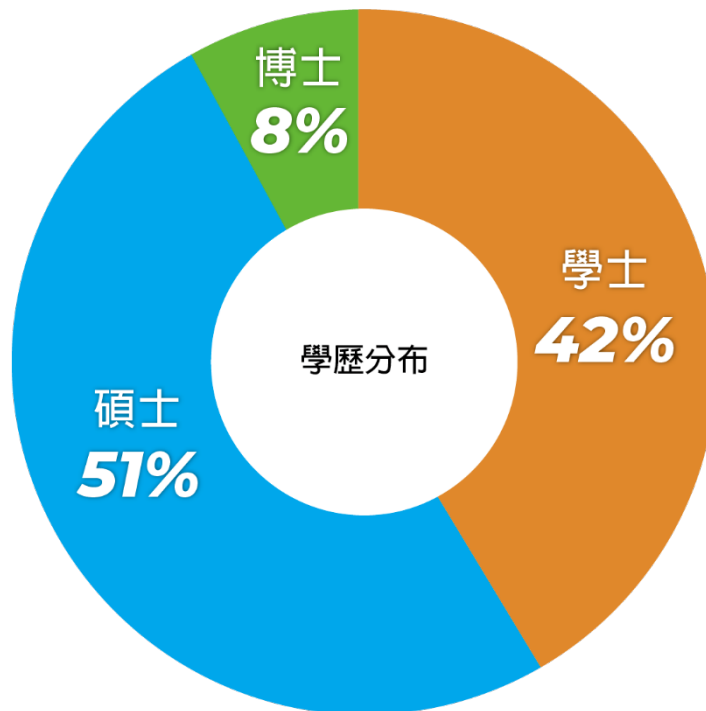
◆ 本公司正職員工年齡分布表

正職員工年齡分布表



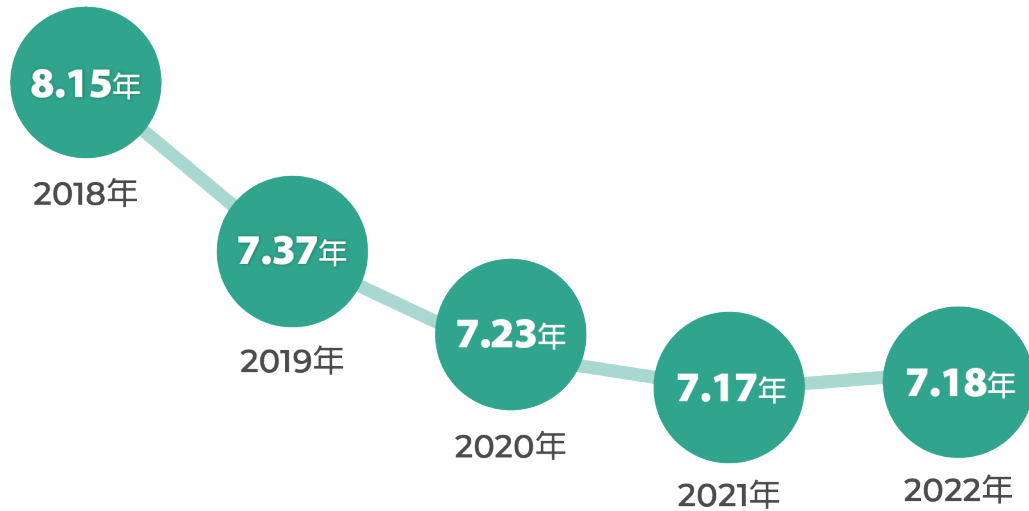
50歲	30歲~50歲	30歲以下
1人	27人	25人
1.89%	50.94%	47.17%

◆ 本公司正職員工學歷分布



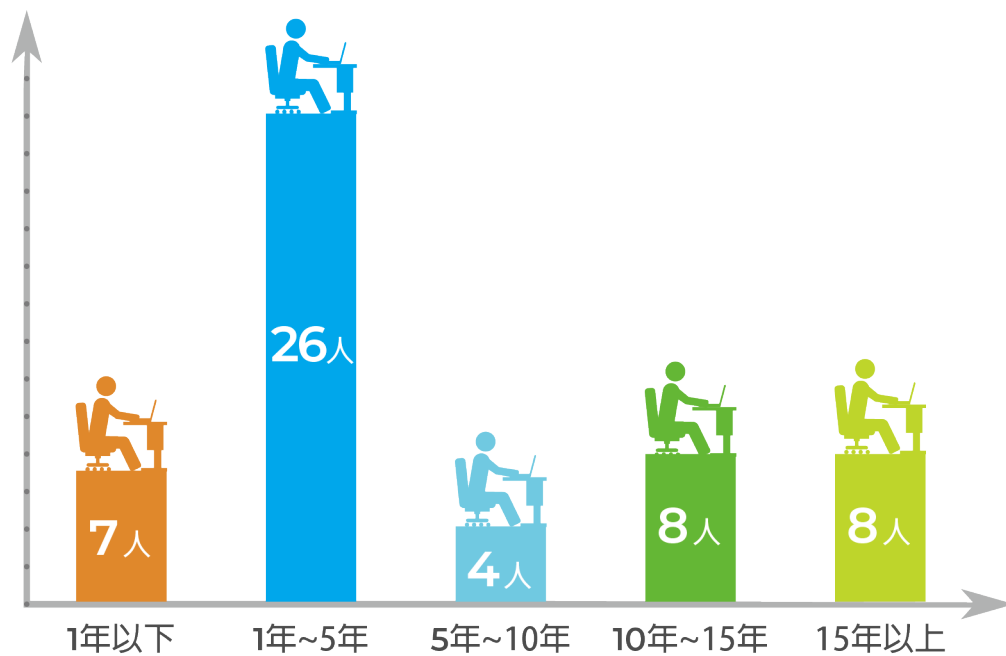
◆ 本公司正職員工近五年平均年資

近5年正職員工平均年資



◆ 本公司正職員工年資分布圖

正職員工年資分布圖



在人才招募方面，本公司透過多元、公開、公平之招募管道（公開網站、人力銀

行、校園徵才及說明會等)招募優秀人才。本公司秉持機會平等的原則，不因種族、性別、宗教、膚色、國籍、年齡、性向、年齡、殘疾等而產生歧視，是以公平、專業、創新、誠信及團隊合作為考量，經由完善設計與規劃的招募流程，以專業試題的審核以及用人主管的深入面談，遴選出最適合的人才，以滿足公司整體的人才需求。另外，本公司非常注重新鮮人的任用與產學合作提供實習機會，並提供完善的教育訓練與職涯規劃，讓天思成為新鮮人首選。

在員工年度考核制度方面，本公司除了擁有資訊透明的升遷管道外，每年亦會參考員工績效考核進行全體 2~4%加薪幅度。本公司考核的人員除了除總經理、在職未滿二個月及留職停薪未復職者外，正職與約聘人員皆須進行考核。考核的年度區間為每年 1 月 1 日至 12 月 31 日止，年度考核作業於每 12 月份進行，考核方式可分為自評、互評與主管評分，年終考核結果以主管最終評定的分數，加(扣)當年度獎懲分數後的總分由系統轉換為 O、A、B、C 四個等第。考核與升遷制度進以期吸引及留任優秀人才，增加人才學習與接軌能力，並加速公司發展並提昇整體實力。

在員工留任方面，本公司盡力創造兼顧工作與家庭之環境、提供系統性的升遷制度、進行年度調薪、完善的教育訓練、提供符合員工生涯規劃的發展等，來促進員工留任並發揮所長。若員工提出離職申請，公司將立即和當事人面談，並從中瞭解員工離職原因，並盡全力進行慰留與關懷。本公司新進率與離職率分別為 18%與 6%，顯示出本公司新人多且離職率低。(2022 年新進人數：9 人；2022 年離職人數：3 人；2022/1/1 公司人數：47 人；2022/12/31 公司人數：53 人)

5.2 員工福利

本公司深信人才為組織重要的核心資產，將照顧員工及家庭視為重要目標，除薪資外，本公司重視員工工作生活平衡，提供完善福利制度，包含彈性上下班、三節禮金、年終獎金、生日禮金、員工團保產險、定期健檢、婚喪喜慶補助、午餐津貼、退休制度等以及優於勞基法的休假制度等福利與保障。為凝聚員工向心力與提高士氣，增進工作效率，特設職工福利委員會(簡稱福委會)，統籌公司年度各項福利活動，包含國內外旅遊、尾牙晚會、開工春酒、休閒社團、各式節慶活動、特約商店優惠等。本公司全面照顧員工的身心靈健康，並打造友善的職場環境，凝聚樂活員工，確保永續發展。

友善職場

- 全薪公傷病假
- 彈性工時制度
- 居家辦公機制
- 資深員工獎章
- 員工在職進修補助

福利保障

- 生日禮金
- 三節禮金
- 午餐85折優惠
- 喪葬慰問金
- 結婚、生育祝賀金
- 員工團體保險全額補助
- 優於法令之每年員工健康檢查

身心照顧

- 員工慶生活動
- 員工活動(尾牙、運動日、露營)
- 各類社團活動
- 特別休假加給制度
- 國內外旅遊獎勵
- 特約廠商優惠

幸福家庭

- 員工活動(家庭日)
- 節日慶祝(母親節、父親節活動)
- 員工眷屬團體保險優惠

類別	項目
薪資保險	◆ 依學經歷敘薪，提供具競爭力的固定薪(含本薪、職務加給、其他津貼)12個月 ◆ 視個人績效表現進行年度調薪 ◆ 視個人績效表現發放年終獎金 ◆ 勞保、健保、退休金提撥 ◆ 免費團保(醫療險、意外險及職業災害保險) ◆ 提供外業人員個人防護具及器具，保障員工安全
節金	◆ 生日禮金 ◆ 年節禮金(開工禮金、中秋禮金、端午禮金) ◆ 婚喪喜慶(結婚禮金、生育禮金、喪葬奠儀)
福利補助	◆ 國內、外員工旅遊補助 ◆ 員工年度健康檢查補助
學習福利	◆ 企業內部進修平台(新人、專業、在職、幹部訓練) ◆ 內、外部教育訓練補助 ◆ 碩博士在職進修、專業技能證照補助 獎勵投稿補助 ◆ 參加國外研討會補助

	◆ 教育訓練講師費補助 ◆ 外語檢定獎勵補助 ◆ 專利申請獎勵補助 ◆ 月刊投稿暨獎勵補助 ◆ 國際合作計畫遍及亞洲、澳洲、歐美多國 ◆ 完整晉升制度，專業職及管理職適才適性雙軌發展
假勤制度	◆ 彈性上、下班時間制度 ◆ 慢性病假/育嬰假/產假/婚假/喪假/家庭照顧假/生理假 ◆ 依週數給予全薪流產假
休閒福利	◆ 免費零食櫃 ◆ 定期員工聚餐 ◆ 定期安排按摩舒壓 ◆ 各類社團活動 ◆ 多元豐富福委活動(慶生活動、尾牙晚會、新春團拜、春酒、節慶活動) ◆ 圖書館特約借書證 ◆ 健身房、室內球場、游泳池 ◆ 特約商店
退休制度	◆ 依據「勞動基準法」及「勞工退休金條例」辦理
工作設備	◆ 優質專業資訊設備，提供個人主機與雙螢幕、全區域無線網路







5.3 職業安全

為提供安全與健康之優良工作環境，本公司針對環境衛生、消防安全、急救設施等進行教育宣導與安全訓練，另針對外業人員工區安全及重大傳染疾病等設有完善配套措施與管理辦法，致力塑造安全無虞的工作環境，不僅符合法規要求，更積極守護員工安全健康。

5.3.1 環境教育宣導與安全訓練

提升員工對工作場域安全與環境的重視，減少場域內隱藏風險及事故發生，確保員工健康及職場安全，進行活動及宣導教育外，主要目標讓員工了解每日工作場域與自身息息相關且至關重要，採取實際行動，共同守護環境。

◆ 菸害防制宣導：

每日有將近三分之一甚至更多時間處於工作處所，也是推行菸害防制重要場域。為確保清新職場，多年來致力於落實室內工作場所全面禁菸，包含：樓梯口、衛生間、公共陽台及電梯口，並遵循政府政策，以提供安全舒適且無菸職場環境。

◆ 職場安全衛生週：

透過宣導教育及採取實際行動，提升員工對工作場域關注，特推動每半年執行一次「職場安全衛生週」。

- (1) 場域延長線檢視：延長線是日常必備品，為避免電路超載或因重物重壓，引發災情發生，特呼籲員工於日常即時留意及定期檢視延長線是否安全無虞。

- (2) 配電盤週邊淨空：為確保電氣設備安全運作，防止過熱及異常情況發生，以因應緊急情況能快速應急操作。
- (3) 消防設備定期檢查：安排每季定期檢視滅火器設備、每半年定期檢視其他消防設施，含：緊急照明燈、出口標示燈。
- (4) 門禁安全：門禁為公司對外第一道防線，涉及保護公司、員工與資產安全，以門禁管制防止未經許可的人員進入特定區域(含機密區域)；安排人員每日下班時巡視，確實關閉門扇，並藉由半年一次活動，教育宣導員工共同維護門禁安全。
- (5) 整體環境：
 - 通道、門口處不堆放雜物；放置高處物品需固定，避免掉落。
 - 定期清除辦公環境及公共區域盆景雜物、積水容器「巡、倒、清、刷」工作，避免孳生病媒蚊幼蟲。
 - 設備安全：除安排每季定期檢查會議室、電腦教室座椅完整性外，亦宣導若使用中的設備發生故障情形，即依設備管理流程，即時通報管理單位檢修。



5.3.2 COVID-19 新冠肺炎防疫管理

為保護員工健康與安全，並保持集團各項業務正常運行，於新冠肺炎疫情期間，採取完善防控管理措施。

- (1) 制定控管方案：建立健全疫情期間執行作業，明確規範員工職責，以應對疫情爆發時之緊急狀況。
- (2) 加強清潔環境及衛生：於辦公處所每日定期消毒，定期對經常性接觸門把手、會議室桌面進行消毒。
- (3) 防護措施：提供面罩、口罩、消毒水、酒精、血氧計、溫度計、快篩試劑等相關防疫用品，供員工取用，並定期宣達保持良好的衛生習慣。
- (4) 遠距辦公：依據工作性質，適時調配工作安排，採分組分流上班，減少辦公場域人員聚集。
- (5) 門禁管控：因應疫情措施，裝設自動門，減少員工手動開關門，降低接觸公共物品風險、實施門禁管制，減少外部訪客隨意進出、加設檢查關卡，降低傳播風險。
- (6) 健康監測：員工每日上班前進行體溫檢測，並確實回報當日監測數據。
- (7) 教育宣導：根據疫情發展及政府政策，定期提供最新疫情訊息、防護知識，以協助員工了解現況，保護自己與他人。
- (8) 防疫保險：為讓員工安心工作，特別投保高額疫苗險，提供完整保障，守護員工健康。

天思數位科技 防疫應變小組 股份有限公司 關心您



疫起守護 全方案

防疫小幫手，守護你和我！

- ✓ **分流居家辦公 網路設備再升級**
Internet頻寬升速至1GB
企業VPN專線升級光纖線路
建立內網VPN備援機制
- ✓ **超前部署 安心保障**
追加醫療保險
添購血氧機
增設手溫感測消毒機
更換全新感應自動門
- ✓ **防疫備品完善 物資無虞**
酒精、抗菌液
護目鏡、防護面罩
工程安全鞋

Jimmy 關心你

GIS.FCU

5.4 健康促進

員工的身心健康是企業成功的基石之一，天思公司推廣健康促進活動，並宣導預防疾病、早期發現早期治療等觀念，提供員工每年全面健康檢查與諮詢，針對資深員工更升等補助方案，增添更多檢查項目，除此之外還有多元社團，包含運動性質如籃球社、潛水社、登山社、羽球社等、休閒性質如咖啡社、音樂社、電影社、桌遊社等，提供活動經費補助，讓員工於工作之餘亦可保持運動、休閒放鬆；建立健康促進的工作環境不僅有助於員工的生活質量，還能提高生產力，增進團隊凝聚力，並實現長期可持續的業務目標。

◆ 2022 年健檢人數與補助金額

年資	補助金額 (元)	補助檢查項目	同仁人 數(位)	總補助金額 (元)
10 年以下	\$3000	醫師理學診察、一般體格、聽力檢查、體脂肪檢測、眼科檢查、尿液常規、全套血球檢查、肝/膽/腎/胰臟機能檢查、痛風檢查、血脂肪檢查、糖尿病檢查、攝護腺癌/卵巢癌血液檢查、一般超音波檢查、胸部 X 光、骨鬆症檢查、心臟內科檢查、血管彈性硬化檢測	36	\$108,000
10 年(含)以上， 15 年以下	\$4000	補助升等：糞便檢查、肝癌/大腸直腸癌輔助篩檢、眼底彩色攝影	7	\$28,000
15 年(含)以上， 20 年以下	\$7000~15 000 不等	補助升等添加： 彩色頸動脈血栓塞超音波、 全脊椎 X 光攝影、肺功能測試、壓力指數儀檢查 、大腸鏡或胃鏡給予無痛麻	5	\$49,700

		醉補助(每三年補助一次)		
20 年(含)以上	\$7000~\$20700 不等	補助升等添加: 大腸鏡及胃鏡給予檢查費與 無痛麻醉補助(每三年補助一次)	3	\$27,700
全部同仁			51	\$213,400

※註:部分同仁未參與健檢

本公司亦會不定時舉辦運動會和健康促進活動，讓員工可以適時藉由運動來放鬆，如運動會、登山活動、路跑或半馬活動等，皆能幫助員工在工作之餘從事各項運動，穩固健康。



科技行善

產學合作 / 社會參與 /

對SDGs的貢獻

4 優質教育



11 永續城市
與社區



17 夥伴關係



6 科技行善

6.1 產學合作

產學合作是本公司的重要策略之一，本公司與逢甲大學簽訂產學聯盟合作備忘錄，有效運用雙方資源，建立產業界與學術機構之合作關係，作為共同推動產業發展計畫執行之基礎，雙方達成合作協議如下：

◆ 諮詢顧問：

視需要以技術諮詢、技術顧問服務、專案委託對方等方式，針對經營管理、企業診斷、專案管理、產業研發、專利申請、專利加值能力等方式執行得以提升競爭力。

◆ 技術交流與產學專案：

依產業發展特色選定之特定專業技術領域，強化雙方基礎技術扎根、研發布局、技術研發商品化、衍生智慧財產運用，得以專案方式共同進行產學合作專案、專利授權、技術移轉等事宜。

◆ 在職進修與人才培育：

辦理在職員工進修專案，提供企業研訓等各項訓練課程（在職專班、EMBA...等），持續提升人力素質，發揮實質訓練效益，與提高員工競爭力。另外，定期簽署產學人才培育合作專案計畫，共同選定優秀學生，至本公司修習及實習未來工作職務所需知能及技能，增進人才就業之能力及企業人才儲備。

◆ 回饋捐贈：

為提升學生學習環境與實作能力，本公司提供討論場地或相關設備借用予學校，以供學校學生教學實作與研究之用。

此外，公司致力於每年提供實習生機會，讓學生參與各種專案，獲得實際工作經驗和專業培訓。實習結束亦提供工讀生與轉正為正式員工的機會。透過這樣的產學合作，

我們致力於培養新一代的專業人才，並與學術界共同促進知識交流和創新發展，為學生提供更多成長和發展的機會，同時為企業的創新和競爭力注入新的動力。

實習生人數統計(2018 年~2022 年)

年度	人數	學校系所	轉正職
2022	3 位	逢甲大學/都市計畫與空間資訊學系 逢甲大學/資訊工程學系	-
2021	5 位	逢甲大學-都市計畫與空間資訊學系 弘光科技大學/資訊管理系 台中教育大學/資訊工程學系 彰化師範大學/地理系	1 位
2020	3 位	中國文化大學/地理學系 逢甲大學/都市計畫與空間資訊學系 逢甲大學/通訊工程研究所	1 位
2019	2 位	文化大學/地理學系 逢甲大學/都市計畫與空間資訊學系	1 位
2018	1 位	逢甲大學/都市計畫與空間資訊學系	-



6.2 社會參與

本公司秉持「取之於社會，用之於社會」精神，在追求營運成長的同時，也肩負社會責任回饋於社會，實現互惠互利的目標。作為履行社會責任的一環，於 2022 年贈與臺中后里七星國民小學一台 XYZprinting 3D 列印機，為學生提供了體驗科技創造力的機會。同年，亦捐贈電腦一批予財團法人台灣陽光婦女協會，落實社會服務精神。



七星國小校長頒發感謝狀



財團法人台灣陽光婦女協會頒予感謝狀

客戶關係

供應商永續管理



8 尊嚴就業與
經濟發展



12 負責任的
消費與生產



7 客戶關係

7.1 客戶關係

7.1.1 專業團隊

本公司依循 GIS 集團願景與經營理念，依據組織管理流程，使專案運作過程所有團隊成員都能依循組織願景與經營理念，朝向共同目標邁進，並確認責任劃分。為確保提供客戶最完整、最穩定的服務，本公司設有專案開發部，成員均受過完整專案管理訓練，透過公司培訓，共計取得 31 張專案管理相關證照。

◆ 專案管理相關證照

證照名稱	數量
NPMA-APMA 敏捷助理專案管理師證書	1
專業採購人員基礎訓練合格	2
新產品開發管理 PDMA-NPDP	1
PMI-ACP	1
永續發展碳管理_管理師 SDCMP	1
永續發展碳管理_規劃師 SDCMP	4
國際專案管理師 PMP	3
國際敏捷專案管理師 CSM	18
總計	31

7.1.2 專案管理工具

在專案執行中，要求團隊採用共同的專案進度管理工具、協作工具、溝通軟體(line、skype..等)追蹤各項作業進度，並透過定期會議共同討論，一起決定方向，同時針對所需要的資源調配，資源衝突的調解，專案執行中所遭遇的問題，提出共同討論，避免影響工作進度，及是否符合客戶需求，共同找出解決方案及尋求可用資源。

7.1.3 專案管理制度

公司每個專案至少指定一位已進行完整培訓且具有經驗的專案經理(PM)進行專案管理工作，並設有專案管理小組(PMO)集中管理公司所有專案並掌控專案風險，確保專案經理能帶領團隊如期、如質、如預算完成專案交付，為客戶創造價值，提供高滿意度之產品與服務。

- ◆ 持續不斷要求專案成員秉持公司核心價值理念

以 I²C+S (整合發展+溝通交流+分享)作為團隊前進的重要核心精神與價值，在整個組織與專案團隊內持續宣傳和推廣 GIS 集團的經營理念(例如年終成果發表大會、每月公司會議及各種流通交流場合)，並以誠正信實的理念服務客戶。

- ◆ 專案管控

雙周召開專案管理小組(PMO)會議追蹤專案計畫執行成效，追蹤管理異常及重大風險專案，即時給予專案團隊充足的資源與協助。

- ◆ 專案管理訓練

持續進行專案管理訓練，邀請資深 PM 傳承專案管理經驗、定期舉辦專案管理課程、實作工作坊(workshop)、外聘講師講座等課程，提升 PM 管理能力，鼓勵 PM 培訓取得專業證照，目前公司內已獲取 21 張 PMP/CSM 證照。

7.1.4 服務品質

本公司秉持著對品質政策的要求，提供客戶最優質且專業的服務，為確保專案能順利執行，規劃完善之專案管理方案，以確實掌控專案之進度，每個計畫皆經由公司專案管理小組(PMO)評估、成立專案開始，至專案簽結期間皆須遵守程序書。PM 經由訪談溝通掌握客戶需求、經費與時程要求後，應產出具有實際執行價值且一致性的【專案管理計畫書】，針對成本、時程、人力與工作項目，進行細分與結構化，建構專案執行紀律，使所有專案成員可依據【專案管理計畫書】所規劃內容與規則，如期如質完成各項工作成果。同時，作為專案執行過程，進行監控的目標及基準。執行過程藉由客觀的審查流程與產品品保程序及活動，確保專案確實依據規劃流程、步驟及規範執行；並持續追蹤未落實部份直至完成。

針對足以影響專案品質、期程及預算的各項資訊，進行定義與設計，且以有效率的方式加已蒐集、分析、解釋與行動，做為提升專案品質、縮短專案期程、提高專案利潤的參據，回饋做為組織流程資產。並針對異常專案建立 lessons learned，搭配定期舉辦之 PM 會議，促進 PM 經驗交流與成長，提高 PM 管理能力，提供客戶高品質產品與服務，成為客戶最佳的永續合作夥伴。

2022 年總共服務 22 個包含政府部門及民間企業的客戶，執行超過 40 個計畫，每個專案皆如期、如質、如預算順利完成。

7.2 供應商永續管理

7.2.1 供應商管理制度

- (1) 每年定期查核供應商應提供負責系統維護、聯絡窗口及電話詢答服務機制以及解決系統相關事宜，並配合本公司相關程序辦理異常排除及通報事宜。
- (2) 供應商及其所屬員工接觸本公司相關資料應遵守相關國家法規法令及 GIS 集團之相關規定，皆簽訂「委外廠商暨員工保密同意書」。

7.2.2 供應商評鑑作業

- (1) 依據 GIS 集團「資訊資產管理與風險管理政策」，供應商所提供之服務的資訊資產價值、機密性、可用性等級，適當評估其可能遭受之風險衝擊及相對威脅及弱點發生之機率。
- (2) 依據上述風險評鑑結果，進行風險管理作業，選擇適用之安全需求項目，明訂於合約之中。

7.2.3 供應商管理指標

(1) 軟硬體採購與維護

供應商應提供設備與作業軟體主機之架構、操作、管理、維護等相關之操作手冊、文件與技術支援，亦應提供必要之教育訓練課程。

(2) 系統帳號管理

系統資料、軟體或作業系統最高權限帳號、資料庫最高權限帳號，由本公司處理資訊單位人員保管，不直接授與委外供應商使用。

(3) 存取控制管理

委外廠商之人員如因作業需求，需對機房設備進行維護，遵守 GIS 集團內部「存取控制管理程序」之相關管理規範，並由本公司資訊人員陪同作業落實實體管制。

(4) 維護紀錄管理

對供應商提供設備維護系統之操作，盡監督之責，各設備及系統應於維護人員完成工作後檢視維護紀錄。

8 附錄

GRI 指標對照表

GRI 準則	主題		揭露項目	頁碼
GRI 2：一般揭露 2021	組織概況	2-1	組織名稱	21
		2-2	活動、品牌、產品與服務	24-25
		2-3	總部位置	5
		2-4	營運活動地點	5
		2-5	所有權與法律形式	8,29
		2-6	提供服務的市場	8
		2-7	組織規模	21
		2-8	員工與其他工作者的資訊	50

GRI 準則	主題		揭露項目	頁碼
		2-9	供應鏈	73
		2-10	組織與其供應鏈的重大改變	無重大改變
		2-11	預警原則或方針	29-35
		2-12	外部倡議	73
		2-13	公協會的會員資格	27
	策略	2-14	決策者的聲明	6
	倫理與誠信	2-16	價值、原則、標準及行為規範	8-10,31
	治理	2-18	治理結構	27-29
	利害關係人溝通	2-40	利害關係人團體	11
		2-41	團體協約	無成立工會
		2-42	鑑別與選擇利害關係人	11-16

GRI 準則	主題		揭露項目	頁碼
		2-43	與利害關係人溝通的方針	17-19
		2-44	提出之關鍵主題與關注事項	11-19
	報導實務	2-45	合併財務報表中所包含的實體	-
		2-46	界定報告書內容與主題邊界	11-19
		2-47	重大主題表列	11-19
		2-48	資訊重編	無資訊重編
		2-49	報導改變	未有報導改變
		2-50	報導期間	5
		2-51	上一次報告書的日期	此為第一本 永續報告書
		2-52	報導週期	5
		2-53	可回答報告書相關問題的聯絡人	5

GRI 準則	主題		揭露項目	頁碼
		2-54	依循 GRI 準則報導的宣告	5
		2-55	GRI 內容索引	74-81
		2-56	外部保證	無此項目
GRI 3：管理方針 2021	管理方針	3-1	解釋重大主題及其邊界	11-19
		3-2	管理方針及其要素	11-19
		3-3	管理方針的評估	11-19
經濟	GRI 201：經濟績效 2016	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	25
		201-3	定義福利計劃義務與其他退休計畫	未有退金提撥的描述
		201-4	政府給予的財政補貼	無此項目
	GRI 202：市場地位 2016	202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	46
		202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	無此項目

GRI 準則	主題		揭露項目	頁碼
	GRI 205：反貪腐 2016	205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	5
		205-2	有關反貪腐政策和程式的溝通及訓練	73
環境	GRI 302：能源 2016	302-1	組織內部的能源消耗量	41
		302-2	組織外部的能源消耗量	無此項目
		302-3	能源密集度	無此項目
		302-4	減少能源的消耗	41-43
	GRI 303：水 2016	303-1	依來源劃分的取水量	42
	GRI 305：排放 2016	305-1	直接（範疇 1）溫室氣體排放	無此項目
		305-2	能源間接（範疇 2）溫室氣體排放	無此項目
		305-5	溫室氣體排放減量	無此項目
	GRI 306：廢汙水和廢棄物	306-3	廢棄物的產生	43

GRI 準則	主題		揭露項目	頁碼
	2016	306-5	廢棄物的直接處置	無此項目
	GRI 307：環境法規遵循 2016	307-1	307-1 違反環保法規	37,無違反 環保法規情事
	GRI 308：供應商環境評估 2016	308-1	採用環境標準篩選新供應商	73
社會	GRI 401：勞雇關係 2016	401-1	新進員工和離職員工	50
		401-2	提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	55
	GRI 402：勞/資關係 2016	402-1	關於營運變化的最短預告期	如有重大營運改變， 均依當地法令通知受 影響的同仁
	GRI 403：職業安全衛生 2016	403-3	職業健康服務	63
		403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	59-61
		403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	59-61
		403-6	工作者健康促進	63

GRI 準則	主題		揭露項目	頁碼
		403-7	預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	59
	GRI 404：訓練與教育 2016	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	47
		404-2	提升員工職能及過渡協助方案	47
	GRI 405：員工多元化與平等機會 2016	405-1	治理單位與員工的多元化	50
		405-2	女性對男性基本薪資加薪酬的比率	46
	GRI 406：不歧視 2016	406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	無發生歧視事件
	GRI 408：童工 2016	408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險	無違反此法規情事
	GRI 409：強迫或強制勞動 2016	409-1	具強迫或強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	無違反此法規情事
	GRI 413：當地社區 2016	413-1	經當地社區溝通、衝擊評估和發展計畫的營運活動	
	GRI 414：供應商社會評估 2016	414-1	新供應商使用社會準則篩選	73

GRI 準則	主題		揭露項目	頁碼
	GRI 418 : 客戶隱私 2016	418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴次數	無發生投訴事件
	GRI 419 : 社會經濟法規遵循 2016	419-1	違反社會與經濟領域之法律和規定	無違反法規情事



天思數位科技股份有限公司
GEOSENSE Digital Technologies Inc.